*ISTITUTO COMPRENSIVO SAMPIERDARENA*
PIAZZA DEL MONASTERO 6, GENOVA
***Tel.* 010-936389**
geic85100e@istruzione.it - geic85100e@pec.istruzione.it
www.icsampierdarena.edu.it – C.F. 95159930106

**ALBO ON LINE**

**SITO WEB**

**AGLI ATTI**

**AL PERSONALE INTERESSATO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

| Scuola e Competenze | Obiettivo Specifico | CODICE PROGETTO | TITOLO PROGETTO | CUP |
|---|---|---|---|---|
| **FSE+** | **ESO4.6** | **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LI-2026-349** | **Estate insieme** | **I34D26004030007** |

**Oggetto: Nuovo Avviso di selezione rivolta a <u>personale docente interno all'I.C. Sampierdarena e in subordine: al personale in servizio presso le altre II.SS., di altre PP.AA. e residuali esperti esterni</u>** per il reclutamento di **Docenti Esperti e Tutor – incarichi non assegnati per mancate candidature a seguito graduatoria definitiva prot. n. 4070/IV.5.1 del 24/07/2026** per la realizzazione del progetto di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";

**VISTO** il CCNL 2022 – 2024 del 23 dicembre 2025 recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro" del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" periodo 2022- 2024;

**VISTO** il DPR n. 62 del 16 aprile 2016 ss.mm.ii "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione terzo aggiornamento dicembre 2024, recante istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
**VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il regolamento (UE) m. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/460 ed il regolamento (UE) n. 20220/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprime2020 di modifica dei regolamenti (UE) n. 1301 e 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al fondo di coesione, al fondo per una transizione giusta, al fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziari applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al fondo sicurezza interna e allo strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** che il programma nazionale PN "Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni 8 Ministero dell'Istruzione e del Merito "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" e "Potenziamento delle competenze di base" e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;

**VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1 dicembre 2022 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo Sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con delibera n. 52 del 04/02/2026;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

**VISTO** il Decreto MIM prot. n. 79 del 11.05.2026, recante "Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";

**VISTO l'**Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

**TENUTO CONTO** delle delibere di approvazione candidature da parte del Collegio docenti n. 37 del 13/05/2026 e del Consiglio di Istituto n 68 del 14/05/2026;

**VISTA** la candidatura n. 33271 del 29/05/2026 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 per l'importo complessivo del progetto pari ad € 76.920,00;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot n. 3563 IV.5.1 del 22/06/2026 del finanziamento relativo al Progetto in questione;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento nota prot. n. 3683/IV.5.1 del 26/06/2026;

**VISTO** il decreto di avvio selezione n. 3839/IV.5.1 del 02/07/2026;

**VISTA** la precedente procedura di selezione avviata con prot. n. 3843/IV.5.1 del 02/07/2026 conclusasi con graduatoria definitiva prot. n. 4070/IV.5.1 del 24/07/2026;

**RILEVATO** che, alla scadenza dei termini della suddetta procedura, i moduli formativi
252181 - DOVE IL Sì SUONA
252187 - STUDIO ASSISTITO: COMPRENDERE, APPLICARE E CONSOLIDARE MATEMATICA E SCIENZE 2
252189 - STUDIO ASSISTITO: COMPRENDERE, APPLICARE E CONSOLIDARE MATEMATICA E SCIENZE 3
sono risultati privi di candidature idonee o sufficienti per le figure di Esperto e Tutor;

**RITENUTO** necessario procedere all'indizione di un nuovo avviso per garantire la realizzazione delle attività progettuali e il raggiungimento dei target previsti dal Piano Estate di cui all'Avviso n. 112894 dell'11/05/2026;

**CONSIDERATA** l'imminente necessità di avviare le attività didattiche programmate per garantire il rispetto del cronoprogramma del progetto (CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-LI-2026-349 CUP I34D26004030007);

**RITENUTO** pertanto di dover procedere con la massima urgenza alla copertura dei moduli rimasti vacanti;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 5905/IV.5.1 del 05/11/2026 con cui si dispone l'avvio di un nuovo avviso di selezione

**DISPONE**

*Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:*

***L'emanazione del presente Nuovo Avviso per la selezione di figure professionali (Esperti e Tutor) per i moduli rimasti vacanti, rivolto prioritariamente al personale interno dell'I.C. Sampierdarena e in subordine: al personale in servizio presso le altre II.SS., di altre PP.AA. e residuali esperti esterni per la corretta attuazione del progetto.***

**Art. 1 – Incarichi oggetto della selezione**

Selezione per il reclutamento di Esperti e Tutor – Nuovo Avviso - per la realizzazione dei seguenti moduli del **Progetto "Estate Insieme"** di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Il presente provvedimento si rende necessario a seguito degli esiti della precedente procedura selettiva che ha riscontrato l'assenza di candidature e carenze di figure idonee per i moduli di seguito indicati:

| SOTTO-AZIONE | TIPOLOGIA MODULO | TITOLO | DESTINATARI | PERSONALE DA INDIVIDUARE | DURATA IN ORE dei moduli |
|---|---|---|---|---|---|
| ESO4.6.A4.A | LINGUA MADRE | 252181 - DOVE IL Sì SUONA | SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | TUTOR | 60 |
| ESO4.6.A4.A | MATEMATICA, SCIENZE E TECNOLOGIE | 252187 - STUDIO ASSISTITO: COMPRENDERE, APPLICARE E CONSOLIDARE MATEMATICA E SCIENZE 2 | SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | ESPERTO E TUTOR | 60 |
| ESO4.6.A4.A | MATEMATICA, SCIENZE E TECNOLOGIE | 252189 - STUDIO ASSISTITO: COMPRENDERE, APPLICARE E CONSOLIDARE MATEMATICA E SCIENZE 3 | SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | TUTOR | 60 |

**ART. 2 – Soggetti ammessi e modalità di selezione**

**2.1 Destinatari**

Il presente avviso è rivolto al personale docente in servizio presso l'I.C. Sampierdarena e in subordine: al personale in servizio presso le altre II.SS., di altre PP.AA. e residuali esperti esterni.

**2.2 Requisiti e Dichiarazioni**

I candidati devono possedere i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e i titoli professionali specifici richiesti per i singoli moduli. La partecipazione implica l'accettazione integrale delle condizioni previste dal bando originario (Prot. 3843/IV.5.1 del 02/07/2026), con particolare riferimento all'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

**2.3 Valutazione e Incarico**

• Graduatorie: Saranno formulate in base alla tabella titoli allegata al bando principale. L'Istituto si riserva di procedere anche in presenza di una sola istanza valida.

• Pubblicità: L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Online con valore di notifica agli interessati.

• Ricorsi: È ammesso reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro 5 giorni dalla pubblicazione.

**ART. 3 – COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE**

L'incaricato si impegna espressamente a:

adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice Civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;

osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;

eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;

comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;

rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;

adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

**DOCENTE ESPERTO**

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al Docente Esperto:

- Collaborare con l'Istituto per la stesura del calendario degli incontri,
- programmare e gestire le attività oggetto dei Percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei Percorsi stessi;
- documentazione delle attività formative attraverso la piattaforma PN 21-27 nonché implementazione della stessa con i dati richiesti e le tempistiche di cui alla normativa in essere;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

**TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività nonché in particolare, il tutor dovrà:

- documentare le attività formative attraverso la piattaforma PN 21-27 e implementare la stessa con i dati richiesti e le tempistiche di cui alla normativa in essere;
- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;

- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero minimo previsto (9 alunni ad incontro) in quanto se il numero scende sotto i 9 alunni per due incontri consecutivi il modulo andrà interrotto immediatamente attraverso la funzione di "chiusura anticipata";
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico o al referente sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma gestionale con le informazioni afferenti alle attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato
- spostare eventuali incontri calendarizzati per necessità sopravvenute a seguito rilascio di autorizzazione dell'Autorità competente;

**ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

**TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE ESPERTO**

| | **Indicatore** | **Punteggio** | **Punteggio *max*** |
|---|---|---|---|
| **Titoli di studio max 30 pp.** | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica del modulo oggetto di candidatura | Punti 5 per voto , fino a 90 + punti 0,2 per ogni voto superiore a 90 + punti 1 per la lode | **8** |
| | Altri Titoli di Studio e/o Formazione, attinenti all'Ambito Tematico del modulo oggetto di candidatura | 2 pp / Titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.)<br>1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario)<br>fino ad un max di p. 6 | **6** |
| | Competenze Informatiche certificate | Punti 1 per ciascuna Esperienza | **2** |
| | Partecipazione a Corsi di Formazione o Aggiornamento, attinenti la Tematica specifica del modulo oggetto di candidatura | Punti 1 per ogni Corso | **8** |
| | Pubblicazioni scientifiche, dotate di ISBN<br>o, comunque, dotate di contrassegni di validità editoriale | 2 punti | **6** |
| | Anzianità di Servizio (non si valuta anno in corso) | Punti 0,5 per anno di Servizio | **5** |
| | Docenza Progetti, inerenti l'Ambito tematico. | Punti 4 per ogni Incarico | **10** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Titoli Culturali max 40 pp.** | Altre Esperienze di Docenza, su tematiche, oggetto del Modulo | Punti 3 per Incarico | **9** |
| | Docenza in Progetti a finanziamento Europeo , su simili Ambiti tematici del Modulo oggetto di candidature, pregresse esperienze con l'Amministrazione scolastica | Punti 1 per ogni Incarico | **5** |
| | Esperienza di Collaborazione, con Enti di Formazione/Istituti di Ricerca/Agenzie educative, riconosciute, per Esperienze, coerenti con l'Avviso | Punti 2 per ogni Incarico | **6** |
| | Incarichi di Tutor /Esperti, in Progetti a finanziamento Europeo in attività formative inerenti l'Ambito tematico | Punti 1 per Incarico | **5** |
| **Esperienze pregresse in progetti Europei max 30 pp.** | Esperienze significative min 15 ore | Punti 5 per esperinza | **30** |
| **Totale Punteggio massimo attribuibile** | | | **100** |

## TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL TUTOR

| | **Indicatore** | **Punteggio** | **Punteggio *max*** |
|---|---|---|---|
| **Titoli di studio max 30 pp.** | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica del modulo oggetto di candidatura | Punti 5 per voto , fino a 90 +punti 0,2 per ogni voto superiorea 90 + punti 1 per la lode | **8** |
| | Altri Titoli di Studio e/o Formazione, attinenti all'Ambito Tematico del modulo oggetto di candidatura | 2 pp / Titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.)<br>1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) fino ad un max di p. 6 | **6** |
| | Competenze Informatiche certificate | Punti 1 per ciascuna Esperienza | **2** |
| | Partecipazione a Corsi diFormazione o Aggiornamento, attinenti la Tematica specifica del modulo oggetto di candidatura | Punti 1 per ogni Corso | **8** |
| | Pubblicazioni scientifiche, dotate di ISBN o, comunque, dotate di contrassegni di validità editoriale | 2 punti | **6** |
| **Titoli Culturali max 40 pp.** | Anzianità di Servizio (non si valuta anno in corso) | Punti 0,5 per anno di Servizio | **5** |
| | Docenza Progetti, inerenti l'Ambito tematico. | Punti 4 per ogni Incarico | **10** |
| | Altre Esperienze di Docenza, su tematiche, oggetto del Modulo | Punti 3 per Incarico | **9** |
| | Docenza in Progetti a finanziamento Europeo , su simili Ambiti tematici del Modulo oggetto di candidature, pregresse esperienze con l'Amministrazione scolastica | Punti 1 per ogni Incarico | **5** |
| | Esperienza di Collaborazione, con Enti di Formazione/Istituti di Ricerca/Agenzie educative, riconosciute, per Esperienze, coerenti con l'Avviso | Punti 2 per ogni Incarico | **6** |
| | Incarichi di Tutor /Esperti, in Progetti a finanziamento Europeo in attività formative inerenti l'Ambito tematico | Punti 1 per Incarico | **5** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Esperienze pregresse in progetti Europei max 30 pp.** | Esperienze significative min 15 ore | Punti 5 per esperienza | **30** |
| **Totale Punteggio massimo attribuibile** | | | **100** |

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Questa Amministrazione potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere revocato.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO**

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data della firma dell'incarico fino al termine delle attività del progetto e comunque entro il 31/12/2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**ART. 6 – COMPENSI E MODALITA' DI RETRIBUZIONE**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS (costi standard unitari) adottate dall'Autorità di Gestione del PN Scuola, ovvero:

70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO

30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe autorizzate dal MIM.

I compensi saranno corrisposti solo a seguito di completa ed effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Tali compensi sono da intendersi omnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, potrà essere attribuita alla medesima.

L'erogazione dei fondi da parte delle autorità competenti è vincolata al rispetto degli obiettivi previsti dal progetto. Pertanto, l'IC SAMPIERDARENA non potrà essere ritenuto responsabile per il mancato pagamento delle spettanze dovute al soggetto incaricato qualora il mancato o parziale raggiungimento dei suddetti obiettivi comporti la riduzione, sospensione o revoca dei fondi assegnati. (ad es. chiusura anticipata modulo).

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

La violazione degli obblighi indicati nell'incarico;

La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Il giudizio negativo espresso dalla Dirigente Scolastica a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione;

La chiusura anticipata del progetto.

**Art. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, prodotta con l'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, corredata da:

il curriculum vitae formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 del giorno 20/11/2026**, esclusivamente mediante:

• PEC all'indirizzo geic85100e@pec.istruzione.it

• Consegnandola brevi manu in segreteria presso la sede amministrativa di questa istituzione Scolastica, sita in Piazza del Monastero 6, 16149 Genova, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Sampierdarena

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Istanza selezione Progetto "Estate insieme" P.N. 2021 – 2027 Scuola e Competenze – Secondo Avviso

Il recapito della domanda rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Si precisa che:

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando gli allegati predisposti, se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento.

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

**Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 9 – Responsabile del trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. N. 196/03 e s.m.i., di informare che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Con l'invio dell'offerta il candidato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Titolare dei dati è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Sara BANDINI.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel. 070271560 e-mail: dpo@vargiuscuola.it

**Art. 10 MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE**

La documentazione integrale inerente al presente procedimento viene pubblicizzata con affissione nella sezione COESIONE ITALIA 21 27 del sito di questa Istituzione scolastica all'indirizzo https://icsampierdarena.edu.it/tipologia-articolo/fondi-strutturali-europei-pn-21-27/ e su Albo online.

**ALLEGATI**

Allegato 1 – Istanza di partecipazione
Allegato 2 – Scheda di autovalutazione titoli
Allegato 3 – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interesse
Allegato 4 – Scheda anagrafica e fiscale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Sara BANDINI)
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa