ISTITUTO COMPRENSIVO SAMPIERDARENA
PIAZZA DEL MONASTERO 6, GENOVA
***Tel.* 010-936389**
geic85100e@istruzione.it - geic85100e@pec.istruzione.it
www.icsampierdarena.edu.it – C.F. 95159930106

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B,
interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026
Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

Scuola e Competenze	Obiettivi Specifici	Progetto	TITOLI PROGETTI	CUP
FSE+	**ESO4.5.A2.B**	**ESO4.5.A2.B-FSEPN-LI-2026-81**	**MenSana**	**I34D26002080007**

Oggetto: Avviso selezione rivolto a personale ATA – Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi - interno all'I.C. Sampierdarena per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto attività operative strumentali funzionali alla realizzazione di n. 9 Moduli educativi e formativi ESO4.5.A2.B "Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)

la Dirigente Scolastica

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendete delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11/06/2026 che autorizza l'attuazione del Progetto "MenSana" per un importo pari ad € 54.540,00;

VISTO il decreto prot. n. 3576 del 22/06/2026 di formale assunzione in bilancio al Programma Annuale E.F. 2026 dell'importo finanziato;

VISTA la delibera n. 35 del 13/05/2026 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 65 del 14/05/2026 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/2028 dell'I.C. Sampierdarena;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione (Terzo Aggiornamento giugno 2025), recante "Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali";

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Istruzione e Ricerca" (da ultimo il CCNL del 1° luglio 2026);

CONSIDERATA la necessità di individuare **Collaboratori Scolastici** e **Assistenti Amministrativi** per il conferimento di incarichi per espletare attività di supporto amministrativo contabile e operative strumentali per la corretta attuazione del progetto attraverso la realizzazione di n. 9 moduli formativi destinati a personale docente attraverso una procedura selettiva rivolta al personale ATA interno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'affidamento con Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che la sottoscritta Dirigente Scolastica, Prof.ssa Sara Bandini, riveste il ruolo di Responsabile del Procedimento (RUP) e non versa in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla presente procedura;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Sara BANDINI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

PRESO ATTO del decreto di avvio prot. n. 5934/IV.5.1 del 06/11/2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Il seguente Avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di Personale ATA interno a tempo indeterminato e determinato con contratto minimo fino al 30/06/2027: Assistenti Amministrativi PER N. 220 ore complessive - Collaboratori Scolastici per n. 660 ore complessive interno all'I.C. Sampierdarena funzionale alla realizzazione del progetto "MenSana" destinato al personale docente di cui ai - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico fino al 31/08/2027.

Il corrispettivo è stabilito come di seguito:
• Assistenti Amministrativi: € 21,17 CCNL 19/21 (Euro ventuno/17) l'ora, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.
• Collaboratori Scolastici: € 18,25 CCNL 19/21 (Euro diciotto/25) l'ora, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.

Tutto il personale interessato e in possesso di titoli specifici e/o di esperienze lavorative sono invitati a far pervenire istanza scritta di adesione compilando i moduli allegati e consegnandoli in modalità cartacea all'ufficio di protocollo o in modalità digitale inviandoli via pec all'indirizzo geic85100e@pec.istruzione.it entro le ore 23:59 del 13/11/2026.

Gli interessati dovranno far pervenire propria candidatura redatta secondo i modelli allegati al presente avviso.

Destinatari del presente avviso sono gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici in servizio presso questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto in essere.

In particolare, il presente avviso pubblico prevede la selezione di:

Assistenti amministrativi per lo svolgimento di n. 220 ore complessive ad € 21,17 l'ora da intendersi lordo stato da impiegare per il supporto amministrativo contabile al DSGA e al DS per la realizzazione dei 9 moduli formativi; il monte ore verrà suddiviso tra gli Assistenti Amministrativi che presenteranno domanda di partecipazione e che risultino idonei;

Collaboratori Scolastici per lo svolgimento di n. 660 ore complessive ad € 18,25 l'ora da intendersi lordo stato da impiegare nella gestione e nell'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura, collaborare e supportare tutor e docenti nella fase di accoglienza dei destinatari del corso, nonché provvedere alla logistica e pulizia degli ambienti; il monte ore verrà suddiviso tra i Collaboratori Scolastici che presenteranno domanda di partecipazione e che risultino idonei

Art. 2 – Compiti oggetto dell'incarico

Assistenti Amministrativi:
- ✓ Supporto al DS e al Direttore SGA nella gestione delle procedure amministrative legate ai moduli formativi del progetto
- ✓ Trattamento, archiviazione e protocollazione della documentazione progettuale
- ✓ Inserimento e monitoraggio dati relativi alle attività del progetto sulla piattaforma PN 2021-27
- ✓ Controllo esecuzione contratto e procedure relative alla chiusura progettuale e rendicontazione

Collaboratori Scolastici:
- ✓ Gestione degli ingressi e sorveglianza degli alunni durante lo svolgimento dei moduli formativi
- ✓ Apertura e chiusura della scuola in orari non ordinari e predisposizione delle aule necessarie per le attività
- ✓ Riordino e pulizia dei locali, degli arredi e degli spazi scolastici utilizzati per il progetto

- ✓ Assistenza a tutor ed esperti per le necessità operative immediate durante i percorsi didattici
- ✓ Assistenza agli alunni con disabilità

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione gli Assistenti Amministrativi ed i Collaboratori Scolastici in servizio per l'a.s. 2026/2027 in questa Istituzione Scolastica, ciascuno per il profilo di appartenenza (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

I. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti e i titoli di cui ai criteri come di seguito riportati:

ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI **(Personale ATA)**	
Laurea vecchio ordinamento – quinquennale /specialistica	8 punti
Laurea triennale	6 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado	6 punti
Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 50 ore)	2 punti (fino a max 8 punti)

Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 30 ore)	1 punto (fino a max 5 punti)
Patente ECDL	2 punti
Competenze informatiche certificate superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	3 punti (fino a max 6 punti)
Esperienza lavorativa in precedenti progetti FSE FESR PNSD	5 punti (fino a max 20 punti)
Esperienza lavorativa in precedenti progetti nazionali/regionali/comunali	2 punti (fino a max 8 punti)
Anni di servizio	1 punto (fino a max 10 punti)
Collaborazione con il DSGA in progetti vari	1 punto (fino a max 6 punti)
Incarico specifico ex art. 47	3 punti (fino a max 15 punti)

Art. 5 - Esito della selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione appositamente costituita, in base a titoli, a competenze e a esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento di un numero di incarichi inferiore rispetto a quelli di cui al presente avviso nel caso in cui arrivassero un numero di candidature insufficienti rispetto alle richieste e che si procederà ad un eventuale ricalcolo delle ore da assegnare a ciascun componente.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite decreto e lettera di incarico del Dirigente Scolastico.

Art. 6 — Compenso e durata dell'incarico

Per lo svolgimento dell'attività così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a:

- Assistenti Amministrativi per lo svolgimento di n. **220 ore complessive ad € 21,17 l'ora da intendersi lordo stato;** il monte ore verrà suddiviso tra gli Assistenti Amministrativi che presenteranno domanda di partecipazione e che risultino idonei;
- Collaboratori Scolastici per lo svolgimento di n. **660 ore complessive ad € 18,25 da intendersi lordo stato;** il monte ore verrà suddiviso tra i Collaboratori Scolastici che presenteranno domanda di partecipazione e che risultino idonei;
- Tali compensi sono da intendersi omnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del **relativo *timesheet***, sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, potrà essere attribuita alla medesima.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il **31/08/2027** salvo proroghe autorizzate dal MIM.

Art. 7 - Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- ✓ la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- ✓ la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- ✓ la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 2 del presente avviso.

Art. 8 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito qualora ci siano candidati in posizione utile.

Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Privacy

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.i., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è stato individuato quale Responsabile unico del progetto (RUP) la Dirigente Scolastica Prof.ssa Sara Bandini con atto prot n. 4370 IV.5.1. del 07/09/2026.

Art. 12 - Pubblicizzazione del Bando di selezione

Il presente Avviso è pubblicato in Amministrazione Trasparente, all'Albo on line e sul sito Web dell'I.C. Sampierdarena: https://icsampierdarena.edu.it/tipologia-articolo/6-formazione-docenti-fondi-strutturali-europei-pn-21-27-avviso-95165-del-24-04-2026/

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le indicazioni di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sara Bandini
Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativaconnessa