



Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

SCUOLA E COMPETENZE	OBIETTIVO SPECIFICO	CODICE PROGETTO	TIPO DI INTERVENTO	CUP
FESR	10.8.6A	10.8.6A-FDRPOC-LI-2026-71	DISPOSITIVI DIGITALI E LIBRI	I34D26002910007

Al Sito Web della scuola

Oggetto: Procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le figure di **PROGETTISTA** e **COLLAUDATORE** nell'ambito del Progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78 della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- **VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto;
- **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con delibera n. 52 del 04/02/2026;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- **VISTO** il Programma operativo complementare al POC “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante, tra l'altro, la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;
- **VISTO** che il progetto è riconducibile all'Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” e alla Sotto-azione 10.8.6A;
- **VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, delibera n. 36 del 13/05/2026 del Collegio Docenti e delibera n. 62 del 14/05/2026 del Consiglio d'Istituto, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;
- **VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica in data 11/05/2026 con candidatura numero n. 1101361 - 95450 del 24/04/2026 dal titolo “Dispositivi digitali”;
- **VISTA** la nota di autorizzazione/ammissione a finanziamento n. Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 con la quale è stato autorizzato il progetto “dispositivi digitali e libri”, per l'importo complessivo di euro € 36.031,00;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi del D.I. 129/2018, le somme vincolate devono essere assunte nel Programma Annuale con specifica destinazione;
- **VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4038 del 17/07/2026;
- **CONSIDERATA** la necessità di individuare figure professionali con competenze idonee all'espletamento delle attività di progettazione (Progettista) e di collaudo (Collaudatore) dei beni acquistati nell'ambito del suddetto progetto;
- **TENUTO CONTO** del decreto di avvio procedura Prot. 4068 IV.5.1 del 23/07/2026

EMANA

Avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

- **n. 1 esperto a cui affidare l'incarico della Progettazione**
- **n. 1 esperto a cui affidare l'incarico del Collaudo**

per l'attuazione del progetto **10.8.6A-FDRPOC-LI-2026-71** “Dispositivi digitali e libri”
(CUP: I34D26002910007)

<i>Figura</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Compiti (in sintesi)</i>	<i>N° Unità previste</i>	<i>N° ore previste</i>
<i>1</i>	<i>Progettista</i>	<i>Predisporre il progetto iniziale, redigere il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM come da ultime indicazioni normative;</i> <i>Predisporre capitolato con indicazione caratteristiche dei beni nuovi e ricondizionati da acquisire</i> <i>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</i> <i>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</i> <i>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</i> <i>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</i>	<i>1</i>	<i>Fino a un max di 40 h</i>
<i>2</i>	<i>Collaudatore tecnico</i>	<i>Ad avvenuta consegna:</i> <i>Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.</i> <i>Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</i> <i>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</i> <i>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</i> <i>Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</i> <i>Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</i> <i>Caricare i libri digitali sugli e-reader</i> <i>Redigere i verbali di collaudo.</i> <i>Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</i> <i>Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</i> <i>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</i>	<i>1</i>	<i>Fino a un max di 34 h</i>

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto Scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo, nella tabella di valutazione, saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina dal Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: **conoscenza della piattaforma Consip e in particolare del Mepa per supervisione Oda, svolgimento di analogo incarico presso la stessa o altre istituzioni scolastiche**
2. Sarà altresì valutata **l'esperienza lavorativa in precedenti progetti FSE, FESR, PNSD;**
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Laurea vecchio ordinamento – quinquennale /specialistica	8 punti
Laurea triennale	6 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado	6 punti
Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 50 ore)	2 punti (fino a max 8 punti)
Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 30 ore)	1 punto (fino a max 5 punti)
Patente ECDL	2 punti
Competenze informatiche certificate superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	3 punti (fino a max 6 punti)
Esperienza lavorativa in precedenti progetti FSE FESR PNSD	5 punti (fino a max 20 punti)
Esperienza lavorativa in precedenti progetti nazionali/regionali/comunali	2 punti (fino a max 8 punti)
Anni di servizio	1 punto (fino a max 10 punti)
Collaborazione con il DSGA in progetti vari	1 punto (fino a max 6 punti)
Incarico specifico ex art. 47	3 punti (fino a max 15 punti)

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data della firma dell'incarico fino al termine delle attività progettuali.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 6 – COMPENSI E MODALITA' DI RETRIBUZIONE

Per gli incarichi affidati e per le ore stabilite il compenso orario farà riferimento alla tabella di cui al CCNL in vigore e vengono previste :

n. 40 ore per l'incarico di Progettista

n. 34 ore per l'incarico di Collaudatore

Il corrispettivo sarà corrisposto a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del **relativo timesheet**, sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, potrà essere attribuita alla medesima.

L'erogazione dei fondi da parte delle autorità competenti è vincolata al rispetto degli obiettivi previsti dal progetto.

Art. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, prodotta con l'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, corredata da:

il curriculum vitae formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 del giorno 31/07/2026**, esclusivamente mediante:

- PEC all'indirizzo geic85100e@pec.istruzione.it
- Consegnandola brevi manu in segreteria presso la sede amministrativa di questa istituzione Scolastica, sita in Piazza del Monastero 6, 16149 Genova, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Sampierdarena

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“Istanza selezione PROGETTISTA e COLLAUDATORE nell'ambito del Progetto POC “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8”**

Il recapito della domanda rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Si precisa che:

- ✓ Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- ✓ La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- ✓ L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- ✓ L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando gli allegati predisposti, se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento.

Saranno cause tassative di esclusione:

- ✓ Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

- ✓ Curriculum Vitae non in formato europeo
- ✓ Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Responsabile del trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. N. 196/03 e s.m.i., di informare che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Con l'invio dell'istanza il candidato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Titolare dei dati è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Sara BANDINI.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel. 070271560 e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Art. 10 MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

La documentazione integrale inerente al presente procedimento viene pubblicizzata con affissione nella sezione **POC Per la Scuola** 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola del sito di questa Istituzione scolastica all’indirizzo <https://icsampierdarena.edu.it/tipologia-articolo/poc-per-la-scuola-2014-2020-finanziato-con-il-fondo-di-rotazione-fdr/> e in Albo online.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Sara BANDINI)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATI

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione titoli

Allegato 3 – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interesse

Allegato 4 – Scheda anagrafica e fiscale