



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO SAMPIERDARENA PIAZZA DEL MONASTERO 6, GENOVA Tel. 010-936389 - fax 010-2344335 geic85100e@istruzione.it - geic85100e@pec.istruzione.it www.icsampierdarena.edu.it – C.F. 95159930106</p>	
---	---	---

Alla DSGA dott.ssa Gabriela CORONA
Agli ATTI
AI SITO WEB

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)				
Scuola e Competenze	Obiettivo Specifico	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	CUP
FSE+	ESO4.6	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LI-2025-166	Estate Insieme: Crescere, Imparare, Divertirsi	I54D25004510007

Oggetto: Lettera di incarico prestazione attività aggiuntiva DSGA dott.ssa Gabriella Corona. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LI-2025-166

CUP: I54D25004510007

Titolo progetto: Estate Insieme: Crescere, Imparare, Divertirsi

LETTERA DI INCARICO PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE

PREMESSO CHE l’Istituto Comprensivo Sampierdarena attua azioni nell’ambito del progetto:

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP giusta nomina di cui al prot. n. 1944/IV.5.1 del 21/04/2025 la responsabilità della esecuzione; Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi del progetto è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di gestione amministrativo contabili finalizzato al raggiungimento degli obiettivi stessi;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Gabriella Corona, Direttore S.G.A. dell'I.C. Sampierdarena, risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

TENUTO CONTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO: il decreto di incarico prot. n.1976/IV.5.1 del 22/04/2026;

TANTO RITENUTO E PREMESSO, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa GABRIELLA CORONA l'incarico di supporto tecnico, organizzativo ed amministrativo, nell'ambito del progetto "secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

Assicurare il coordinamento tra tutte le attività;

Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti relativi alla gestione e rendicontazione delle attività di progetto;

Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le funzioni operative interessate;

Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisire la legittimità formale e la congruità dei documenti, garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme comunitarie;

Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;

Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico decorre dalla nomina all'effettiva chiusura progettuale;

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 27,00 all'ora lordo stato per un max di n. 175 ore rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Sara BANDINI)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione

IL DSGA

Dott.ssa GABRIELLA CORONA

Firmato digitalmente