



	<p><i>ISTITUTO COMPRENSIVO SAMPIERDARENA</i> PIAZZA DEL MONASTERO 6, GENOVA Tel. 010-936389 - fax 010-2344335 geic85100e@istruzione.it - <a href="mailto:geic85100e@pec.istruzione.it">geic85100e@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icsampierdarena.edu.it">www.icsampierdarena.edu.it</a> – C.F. 95159930106</p>	
---	---	---

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord

SCUOLA E COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI	CODICI PROGETTI	TITOLI PROGETTI	CUP
FSE+	ESO4.6.A2	ESO4.6.A2.B-FSEPN-LI-2024-29	Future brain	I34D24002660007

**CUP:** I34D24002660007

**CNP:** ESO4.6.A2.B-FSEPN-LI-2024-29

**Titolo progetto:** Future brain

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

AL PERSONALE INTERESSATO

AGLI ATTI

Oggetto: **Avviso di selezione rivolto a personale interno all’I.C. Sampierdarena e in subordine: al personale in servizio presso le altre II.SS., di altre PP.AA. e residuali esperti esterni per il reclutamento di docenti Esperti, Tutor e Figure Aggiuntive finalizzati alla realizzazione di n. 1 modulo afferente il progetto “Future brain” CUP: I34D24002660007 CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-LI-2024-29** destinato agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTA** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTO** il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro” del Personale del comparto “Istruzione e Ricerca” periodo 2022 – 2024;

**VISTO** il DPR n. 62 del 16 aprile 2016 ss.mm.ii “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione terzo aggiornamento dicembre 2024, recante istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/460 ed il regolamento (UE) n. 20220/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei regolamenti (UE) n. 1301 e 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al fondo di coesione, al fondo per una transizione giusta, al fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al fondo sicurezza interna e allo strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** che il programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021-2027” prevede l’obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni 8 Ministero dell’Istruzione e del Merito “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” e “Potenziamento delle competenze di base” e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all’obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;

**VISTO** l’ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1 dicembre 2022 che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo Sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” in Italia in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**CONSIDERATO** che il programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”, nonché il potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze in ambito spaziale e territoriale;

**CONSIDERATO** che per contrastare la dispersione scolastica e potenziare le competenze, in linea con gli obiettivi del PNRR e della programmazione dei fondi strutturali europei 2014- 2020 e 2021-2027, occorrono interventi straordinari e mirati soprattutto nelle scuole che presentano livelli di apprendimento più critici, come rilevati da Invalsi;

**CONSIDERATO** che, al fine di poter raggiungere gli obiettivi specifici 10.1 e 10.2 del PON 2014- 2020 sulla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e sul miglioramento delle competenze chiave degli allievi, nonché l’obiettivo specifico ESO4.6 e, in particolare, le azioni “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” e “Potenziamento delle competenze di base” del PN 2021-2027, appare necessario e urgente adottare un piano complessivo, denominato “Agenda Nord”, per finanziare attività formative e percorsi didattici per innalzare le competenze di base e quelle trasversali, contrastare la dispersione scolastica e l’abbandono precoce a cominciare dalla scuola primaria, introducendo anche metodi didattici inclusivi e innovativi e sperimentando modelli replicabili da estendere nei territori;

**CONSIDERATO** che tali percorsi formativi devono prevedere un insegnamento personalizzato che tenga conto delle esigenze di ciascuno, la promozione di attività di orientamento e tutoraggio, in coerenza con le Linee guida per l’orientamento, una didattica innovativa e laboratoriale e attività extracurricolari e anche nei periodi di sospensione delle lezioni, per offrire agli studenti la possibilità di continuare a imparare, nonché percorsi formativi per i docenti sulla didattica orientativa, sulla progettazione didattica, sull’utilizzo dei dati per migliorare gli esiti degli apprendimenti, il coinvolgimento delle famiglie e azioni di supporto e accompagnamento delle scuole anche da parte degli enti di ricerca del Ministero dell’istruzione e del merito.

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

**VISTO** il Piano Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25 del 4/02/2026;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda NORD”, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle “regioni in transizione” e delle “regioni più sviluppate”, di cui all’Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**TENUTO CONTO** della delibera del Collegio Docenti n. 77 del 13/11/2024 e della delibera del Consiglio d’Istituto n. 90 del 13/11/2024;

**VISTA** la candidatura n. 166147 del 16/11/2024 all’avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull’apposita piattaforma PN 2021-2027;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 per l’importo complessivo del progetto pari ad € 136.860,00 di cui € 6.660,00 per il progetto “Future brain” cod. ESO4.6.A2.B-FSEPN-LI-2024-29;

**TENUTO CONTO** del decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. n. 3303/IV.5.1 del 04/07/2025;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento nota prot. n. 836/IV.5.1 del 20/02/2026;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare personale in qualità di ESPERTI, TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE per la corretta attuazione del progetto attraverso la realizzazione di n. 1 modulo formativo destinato ad alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dell’I.C. Sampierdarena;

**PRESO ATTO** del decreto di avvio prot. n. 1301/IV.5.1 del 18/03/2026 di una procedura selettiva rivolta **personale interno all’I.C. Sampierdarena e in subordine: al personale in servizio presso le altre II.SS., di altre PP.AA. e residuali esperti esterni** per il reclutamento di Docenti Esperti, Tutor e Figure Aggiuntive per la realizzazione di n. 1 modulo afferente il progetto “**Future brain**” CUP: I34D24002660007 CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-LI-2024-29 destinato agli alunni della scuola Secondaria di I grado - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ *Agenda Nord*

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

**EMANA**

Il seguente **Avviso pubblico** nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito,

Avviso Prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ *Agenda Nord* per la selezione ed il reclutamento di **Esperti, Tutor e Figure Aggiuntive rivolto a personale interno all'I.C. Sampierdarena e, in subordine: al personale in servizio presso le altre II.SS., di altre PP.AA. e residuali professionisti esterni per la realizzazione di n. 1 modulo del progetto "Future brain"** CUP: I34D24002660007 CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-LI-2024-29

#### ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

- ✓ n. 1 incarico in qualità di Esperto a un docente di scuola secondaria di I grado
- ✓ n. 1 incarico in qualità di Tutor a un docente di scuola secondaria di I grado
- ✓ n. 1 incarico in qualità di Figura Aggiuntiva a un docente di scuola secondaria di I grado

Gli incarichi sono funzionali alla realizzazione del seguente modulo:

SOTTO-AZIONE	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO DEL MODULO	DESTINATARI	PERSONALE	DURATA IN ORE del modulo
ESO4.6.A2.B	SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE	54483 – DIGITAL EMOTION	SCUOLA SEC DI I GRADO	ESPERTO, TUTOR E FIG. AGG.	30

#### ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Il presente avviso è destinato a:

- Personale docente in servizio presso questa Istituzione scolastica (personale interno)
- A seguire, **in subordine**, personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima), personale in servizio presso altre PP.AA. e residuali esperti esterni

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto Scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I titoli dichiarati ma non documentati, non potranno essere presi in considerazione per la valutazione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo, nella tabella di valutazione, saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina dal Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo online della scuola; la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo online della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 15 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione Scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online e in Amministrazione Trasparente.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

### **ART. 3 – COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE**

L'incaricato si impegna espressamente a:

- ✓ adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice Civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- ✓ osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- ✓ eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- ✓ comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- ✓ rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- ✓ adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

### **DOCENTE ESPERTO**

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al Docente Esperto:

- Collaborare con l'Istituto per la stesura del calendario degli incontri,
- programmare e gestire le attività oggetto dei Percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei Percorsi stessi;
- documentazione delle attività formative attraverso la piattaforma PN 21-27 nonché implementazione della stessa con i dati richiesti e le tempistiche di cui alla normativa in essere ;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;

- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

## TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività nonché

In particolare, il tutor dovrà:

- documentare le attività formative attraverso la piattaforma PN 21-27 e implementare la stessa con i dati richiesti e le tempistiche di cui alla normativa in essere;
- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- ***segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero minimo previsto (9 alunni ad incontro) in quanto se il numero scende sotto i 9 alunni per due incontri consecutivi il modulo andrà interrotto immediatamente attraverso la funzione di “chiusura anticipata”;***
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico o al referente sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma gestionale con le informazioni afferenti alle attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato
- spostare eventuali incontri calendarizzati per necessità sopravvenute a seguito rilascio di autorizzazione dell’Autorità competente;

## FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva dovrà collaborare con esperti e tutor, al fine di garantire le attività necessarie alla realizzazione dei diversi moduli, in particolare nella gestione del gruppo, favorendone la coesione e l’instaurarsi di relazioni positive tra gli alunni. L’incarico di figura aggiuntiva prevede incontri individuali con gli alunni iscritti al modulo secondo le esigenze che emergeranno durante le varie attività dei moduli che si svolgeranno, in orario extrascolastico, presso questo Istituto. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con gli esperti selezionati, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell’Istituto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito.

La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti e tutor per la realizzazione delle attività; in particolare:

- gestire, in accordo con l’esperto, i contenuti e le modalità d’intervento per l’ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (ogni alunno svolgerà 30 o 60 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva);
- predisporre prima dell’inizio delle attività, insieme all’esperto e al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con i rappresentanti dell'istituzione scolastica;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto.

#### ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che presiederà apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente **ordine di priorità**:

- 1. PERSONALE DOCENTE INTERNO:** candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto; in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso questo Istituto si procederà alla selezione **nell'ordine di:**
- 2. PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE** (collaborazioni plurime)
- 3. PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**
- 4. ESPERTI ESTERNI**

#### TABELLA DI VALUTAZIONE PER DOCENTE ESPERTO \*

	Indicatore	Punteggio	Punteggio <i>max</i>
<b>Titoli di studio max 30 pp.</b>	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica del modulo oggetto di candidatura	Punti 5 per voto , fino a 90 +punti 0,2 per ogni voto superiore a 90 + punti 1 per la lode	<b>8</b>
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione, attinenti all'Ambito Tematico del modulo oggetto di candidatura	2 pp / Titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) fino ad un max di p. 6	<b>6</b>
	Competenze Informatiche certificate	Punti 1 per ciascuna Esperienza	<b>2</b>
	Partecipazione a Corsi di Formazione o Aggiornamento, attinenti la Tematica specifica del modulo oggetto di candidatura	Punti 1 per ogni Corso	<b>8</b>
	Pubblicazioni scientifiche, dotate di ISBN o, comunque, dotate di contrassegni di validità editoriale	2 punti	<b>6</b>
<b>Titoli Culturali max 40 pp.</b>	Anzianità di Servizio (non si valuta anno in corso)	Punti 0,5 per anno di Servizio	<b>5</b>
	Docenza Progetti, inerenti l'Ambito tematico.	Punti 4 per ogni Incarico	<b>10</b>
	Altre Esperienze di Docenza, su tematiche, oggettodel Modulo	Punti 3 per Incarico	<b>9</b>
	Docenza in Progetti a finanziamento Europeo , su simili Ambiti tematici del Modulo oggetto di candidature, pregresse esperienze con l'Amministrazione scolastica	Punti 1 per ogni Incarico	<b>5</b>

	Esperienza di Collaborazione, con Enti di Formazione/Istituti di Ricerca/Agenzie educative, riconosciute, per Esperienze, coerenti con l'Avviso	Punti 2 per ogni Incarico	<b>6</b>
	Incarichi di Tutor /Esperti, in Progetti a finanziamento Europeo in attività formative inerenti l'Ambito tematico	Punti 1 per Incarico	<b>5</b>
<b>Esperienze pregresse in progetti Europei max 30 pp.</b>	Esperienze significative min 15 ore	Punti 5 per esperienza	<b>30</b>
<b>Totale Punteggio massimo attribuibile</b>			<b>100</b>

### TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL TUTOR

	<b>Indicatore</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>Titoli di studio max 30 pp.</b>	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica del modulo oggetto di candidatura	Punti 5 per voto , fino a 90 +punti 0,2 per ogni voto superiore a 90 + punti 1 per la lode	<b>8</b>
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione, attinenti all'Ambito Tematico del modulo oggetto di candidatura	2 pp / Titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) fino ad un max di p. 6	<b>6</b>
	Competenze Informatiche certificate	Punti 1 per ciascuna Esperienza	<b>2</b>
	Partecipazione a Corsi di Formazione o Aggiornamento, attinenti la Tematica specifica del modulo oggetto di candidatura	Punti 1 per ogni Corso	<b>8</b>
	Pubblicazioni scientifiche, dotate di ISBN o, comunque, dotate di contrassegni di validità editoriale	2 punti	<b>6</b>
<b>Titoli Culturali max 40 pp.</b>	Anzianità di Servizio (non si valuta anno in corso)	Punti 0,5 per anno di Servizio	<b>5</b>
	Docenza Progetti, inerenti l'Ambito tematico.	Punti 4 per ogni Incarico	<b>10</b>
	Altre Esperienze di Docenza, su tematiche, oggetto del Modulo	Punti 3 per Incarico	<b>9</b>
	Docenza in Progetti a finanziamento Europeo , su simili Ambiti tematici del Modulo oggetto di candidature, pregresse esperienze con l'Amministrazione scolastica	Punti 1 per ogni Incarico	<b>5</b>
	Esperienza di Collaborazione, con Enti di Formazione/Istituti di Ricerca/Agenzie educative, riconosciute, per Esperienze, coerenti con l'Avviso	Punti 2 per ogni Incarico	<b>6</b>
	Incarichi di Tutor /Esperti, in Progetti a finanziamento Europeo in attività formative inerenti l'Ambito tematico	Punti 1 per Incarico	<b>5</b>
<b>Esperienze pregresse in progetti Europei max 30 pp.</b>	Esperienze significative min 15 ore	Punti 5 per esperienza	<b>30</b>
<b>Totale Punteggio massimo attribuibile</b>			<b>100</b>

### TABELLA DI VALUTAZIONE PER FIGURA AGGIUNTIVA

	<b>Indicatore</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>Titoli di studio max 30 pp.</b>	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica del modulo oggetto di candidatura	Punti 5 per voto , fino a 90 +punti 0,2 per ogni voto superiore a 90 + punti 1 per la lode	<b>8</b>
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione, attinenti all'Ambito Tematico del modulo oggetto di candidatura	2 pp / Titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) fino ad un max di p. 6	<b>6</b>
	Competenze Informatiche certificate	Punti 1 per ciascuna Esperienza	<b>2</b>
	Partecipazione a Corsi di Formazione o Aggiornamento, attinenti la Tematica specifica del modulo oggetto di candidatura	Punti 1 per ogni Corso	<b>8</b>
	Pubblicazioni scientifiche, dotate di ISBN o, comunque, dotate di contrassegni di validità editoriale	2 punti	<b>6</b>
<b>Titoli Culturali max 40 pp.</b>	Anzianità di Servizio (non si valuta anno in corso)	Punti 0,5 per anno di Servizio	<b>5</b>
	Docenza Progetti, inerenti l'Ambito tematico.	Punti 4 per ogni Incarico	<b>10</b>
	Altre Esperienze di Docenza, su tematiche, oggetto del Modulo	Punti 3 per Incarico	<b>9</b>
	Docenza in Progetti a finanziamento Europeo , su simili Ambiti tematici del Modulo oggetto di candidature, pregresse esperienze con l'Amministrazione scolastica	Punti 1 per ogni Incarico	<b>5</b>
	Esperienza di Collaborazione, con Enti di Formazione/Istituti di Ricerca/Agenzie educative, riconosciute, per Esperienze, coerenti con l'Avviso	Punti 2 per ogni Incarico	<b>6</b>
	Incarichi di Tutor /Esperti, in Progetti a finanziamento Europeo in attività formative inerenti l'Ambito tematico	Punti 1 per Incarico	<b>5</b>
<b>Esperienze pregresse in progetti Europei max 30 pp.</b>	Esperienze significative min 15 ore	Punti 5 per esperienza	<b>30</b>
<b>Totale Punteggio massimo attribuibile</b>			<b>100</b>

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Questa Amministrazione potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere revocato.

**Ai sensi dell'art. 1456 c.c. i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.**

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data della firma dell'incarico fino al termine delle attività del progetto e comunque entro il 31/12/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## ART. 6 – COMPENSI E MODALITA' DI RETRIBUZIONE

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS (costi standard unitari) adottate dall'Autorità di Gestione del PN Scuola, ovvero:

- ✓ **70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO**
- ✓ **30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR**
- ✓ Il compenso previsto per la **FIGURA AGGIUNTIVA** è di **€ 30,00 l'ora, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta**, da moltiplicare per gli alunni del modulo (*1 ora, oltre il monte ore del modulo, con la figura individuata di approfondimento o integrazione rispetto all'attività del modulo*), pari ad un massimo di € 600,00 per ciascun modulo.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina **fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe autorizzate dal MIM.**

I compensi saranno corrisposti solo a seguito di completa ed effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Tali compensi sono da intendersi onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del **relativo timesheet**, sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, potrà essere attribuita alla medesima.

L'erogazione dei fondi da parte delle autorità competenti è vincolata al rispetto degli obiettivi previsti dal progetto. Pertanto, **l'IC SAMPIERDARENA non potrà essere ritenuto responsabile per il mancato pagamento delle spettanze** dovute al soggetto incaricato qualora il mancato o parziale raggiungimento dei suddetti obiettivi comporti la **riduzione, sospensione o revoca dei fondi assegnati. (ad es. chiusura anticipata modulo).**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi indicati nell'incarico;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dalla Dirigente Scolastica a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione;
- ✓ La chiusura anticipata del progetto.

## **Art. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, prodotta con l'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, corredata da:

il curriculum vitae formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 del giorno 02/04/2026**, esclusivamente mediante:

- PEC all'indirizzo [geic85100e@pec.istruzione.it](mailto:geic85100e@pec.istruzione.it)
- Consegnandola brevi manu in segreteria presso la sede amministrativa di questa istituzione Scolastica, sita in Piazza del Monastero 6, 16149 Genova, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Sampierdarena

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"Istanza selezione Progetto "Future Brain" P.N. 2021 – 2027 Scuola e Competenze – Agenda Nord"**

Il recapito della domanda rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Si precisa che:

- ✓ Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- ✓ La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- ✓ L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- ✓ L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando gli allegati predisposti, se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento.

Saranno cause tassative di esclusione:

- ✓ Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- ✓ Curriculum Vitae non in formato europeo
- ✓ Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

### **Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 9 – Responsabile del trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. N. 196/03 e s.m.i., di informare che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Con l'invio dell'offerta il candidato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Titolare dei dati è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Sara BANDINI.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel. 070271560 e-mail: dpo@vargiuscuola.it

### **Art. 10 MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE**

La documentazione integrale inerente al presente procedimento viene pubblicizzata con affissione nella sezione **COESIONE ITALIA 21 27 AGENDA NORD** del sito di questa Istituzione scolastica all'indirizzo <https://icsampierdarena.edu.it/tipologia-articolo/2-fondi-strutturali-europei-programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027/>, su Amministrazione Trasparente e in Albo online.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Sara BANDINI)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

### **ALLEGATI**

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione titoli

Allegato 3 – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interesse

Allegato 4 – Scheda anagrafica e fiscale