



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO SAMPIERDARENA
PIAZZA DEL MONASTERO 6, GENOVA
Tel. 010-936389 - fax 010-2344335
geic85100e@istruzione.it - geic85100e@pec.istruzione.it
www.icsampierdarena.edu.it – C.F. 95159930106



All'ALBO
Agli ATTI
AI SITO WEB

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6
– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro
dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025
“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

Scuola e Competenze	Obiettivo Specifico	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	CUP
FSE+	ESO4.6	ESO4.6.A4.D-FSEPN-LI-2025-86	Scopro chi sono, scelgo dove andare	I54D25002220007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LI-2025-86

CUP: I54D25002220007

Titolo progetto: “Scopro chi sono, scelgo dove andare”

Modulo 91995 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado - Orientamento lingua italiana

Modulo 92013 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado - Orientamento area scientifica

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019- 2021 del 18 gennaio 2024;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 81 del 20/05/2025 e della delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 06/05/2025;

VISTA la candidatura n. 96042 del 10/06/2025 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 per l'importo complessivo del progetto pari ad € 19.380,00;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. N. 0003304/U del 04/07/2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*

VISTO l’avviso di adesione Prot. 57173 del 14/04/2025, Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 19 novembre 2024;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n.105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.*

VISTA la nomina del Responsabile Unico di Progetto di cui al prot. n. 4735/IV.5.1;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti interni in qualità di “ESPERTI, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto per l’avvio della procedura di selezione per il reclutamento di personale INTERNO necessario alla realizzazione del progetto di cui sopra prot. n. 47567/IV.5.1 del 16/10/2025

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste			n° ore
1	Orientamento per scuole secondarie di primo grado. Max. 20 studenti	Modulo 91995 Orientamento lingua italiana Attività di potenziamento delle competenze necessarie per il passaggio dalla scuola del primo ciclo alla scuola del secondo ciclo, valorizzando la didattica laboratoriale e sfruttando le opportunità offerte sul territorio con particolare attenzione agli alunni con background migratorio. Laboratorio linguistico sulle scuole italiane. Obiettivi: arricchire il vocabolario scolastico e conoscere il sistema scolastico italiano. Visite virtuali o reali alle scuole superiori. Scheda personale di orientamento. Comprendere esperienze reali e riflettere su scelte future. Apprendimento del lessico per lo studio. Periodo: Novembre 2025- Marzo 2026 orario pomeridiano 14.30 – 17.30	1 tutor 30€/h	1 esperto 70€/h	1 figura aggiuntiva 30€/h Max 20/h	60
2	Orientamento per scuole secondarie di primo grado. Max. 20 studenti	Modulo 92013 Orientamento area scientifica Attività di potenziamento delle competenze necessarie in ambito scientifico - matematico per il passaggio dalla scuola del primo ciclo alla scuola del secondo ciclo, valorizzando la didattica laboratoriale e sfruttando le opportunità offerte sul territorio con particolare attenzione agli alunni con background migratorio e al superamento degli stereotipi di genere. Periodo: Novembre 2025 – Gennaio 2026 orario pomeridiano 14.30 – 17.30	1 tutor 30€/h	1 esperto 70€/h	1 figura aggiuntiva 30€/h Max 20/h	30

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero **70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR**.

Il compenso previsto per la figura aggiuntiva è di € 30,00 l'ora da moltiplicare per gli alunni del modulo (1 ora, oltre il monte ore del modulo, con la figura individuata di approfondimento o integrazione rispetto all'attività del modulo) onnicomprensivi, pari ad un massimo di € 600,00 per ciascun modulo. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe autorizzate dal MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le **istanze di partecipazione**, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmato in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum numerato e redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente datati e firmati), dalla Dichiarazione di insussistenza **cause ostative** e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica **entro le ore 13:00 del giorno 23/10/2025** tramite PEO geic85100e@istruzione.it oppure PEC geic85100e@pec.istruzione.it oppure con consegna a mano. Nell'oggetto della email o sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Istanza per la nomina di Esperto/Tutor – progetto **"Orientamento lingua Italiana - Orientamento area scientifica"**".

Il Curriculum Vitae deve essere **numerato** in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non **numerato** secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo **numero** del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente Scolastica e sarà immodificabile.

La **griglia di valutazione** che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla **istanza di partecipazione** insieme al **CV** e ad un **documento di identità**.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che presiederà apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione (allegato B) e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze

dichiarate. Verranno costituite una graduatoria per “ESPERTI”, una per “TUTOR” e una graduatoria per “FIGURA AGGIUNTIVA”.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza se prevista*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- ***segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero minimo previsto (9 alunni ad incontro) in quanto se il numero scende sotto i 9 alunni per due incontri consecutivi il modulo andrà interrotto immediatamente attraverso la funzione di “chiusura anticipata” ;***
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso sulla piattaforma dedicata al PN 21-27*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva dovrà collaborare con esperti e tutor, al fine di garantire le attività necessarie alla realizzazione dei diversi moduli, in particolare nella gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'istaurarsi di relazioni positive tra gli alunni. L'incarico di figura aggiuntiva prevede incontri individuali con gli alunni iscritti al modulo secondo le esigenze che emergeranno durante le varie attività dei moduli che si svolgeranno, in orario extrascolastico, presso questo Istituto. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con gli esperti selezionati, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti e tutor per la realizzazione delle attività.

In particolare la figura aggiuntiva:

- *gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (ogni alunno svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva);*
- *predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto e al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;*
- *partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con i rappresentanti dell'istituzione scolastica;*
- *svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;*
- *documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO E FIGURA AGGIUNTIVA

- Essere in possesso di laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di competenze verificabili in merito ai compiti di tutor d'aula

Art. 9 Pagamenti

I compensi saranno corrisposti solo a seguito di completa ed effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Tali compensi sono da intendersi onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet*, sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, potrà essere attribuita alla medesima.

L'erogazione dei fondi da parte delle autorità competenti è vincolata al rispetto degli obiettivi previsti dal progetto. Pertanto, **l'IC SAMPIERDARENA non potrà essere ritenuto responsabile per il mancato pagamento delle spettanze** dovute al soggetto incaricato qualora il mancato o parziale raggiungimento dei suddetti obiettivi comporti la **riduzione, sospensione o revoca dei fondi assegnati.** (ad es. chiusura anticipata modulo)

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Sara BANDINI giusta nomina prot. n. 4735/V.5.1 del 15/10/2025

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul Sito della scuola www.icsampierdarena.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Sara BANDINI)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Allegato D – Scheda anagrafica