



VERBALE N.03 Consiglio di Istituto del **06-05-25**

Il Consiglio apre la sua seduta alle ore 17.00 in modalità on line su piattaforma Google Meet per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura verbale seduta precedente;
2. Delibera di approvazione conto Consuntivo 2024;
3. Variazioni al P.A. 2024;
4. Delibera di approvazione dei Criteri di Selezione per la figura del progettista e del Collaudatore nel PNRR 41/2024. Strumenti ed ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto;
5. Delibera contratto pluriennale per servizio di manutenzione e assistenza tecnica- informatica hardware/software per le apparecchiature degli uffici, laboratori informatici, pc desktop, portatili e reti cablate e wireless di tutto l'istituto Comprensivo Sampierdarena;
6. Delibera contratto pluriennale per servizi di assistenza tecnica, manutenzione full service e comodato d'uso gratuito per fotocopiatori, stampanti, fax, fornitura e posa in opera di materiale di consumo e ricambi del parco macchine di tutto l'Istituto Comprensivo Sampierdarena;
7. Delibera a ratifica individuazione del Dirigente Scolastico Sara Bandini per assunzione del ruolo di **COORDINAMENTO GENERALE E DIREZIONE DEL PROGETTO-PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea- Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M: 19/2024). Titolo progetto "Come nuovi marinai in un mondo che cambia" codice progetto M4CI11.4-2024-1322-P-48072 CUP 134D2100420006;**
8. Delibera a ratifica individuazione del Dirigente Scolastico Sara Bandini per assunzione del ruolo di **COORDINAMENTO GENERALE E DIREZIONE DEL PROGETTO- PNRR dei percorsi formativi relativi al progetto del PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023)". Codice progetto M4CI13.1-1143-P-30954 e PNRR Piano nazionale di ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca, Componente 1- Investimento 2.1 "didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M 66/2023), finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU "Quello che è pericoloso è non evolvere". Codice progetto M4CI12-1-2023-1222-P-35103;**
9. Delibera per individuazione del Dirigente Scolastico Sara Bandini per assunzione del ruolo di **COORDINAMENTO GENERALE E DIREZIONE DEL PROGETTO-PNRR Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato**

alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. **Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (D.M. 41/20249 Codice progetto M4C111.4-2024-1382-P-49263 CUP I34D21000570006;**

10. Varie ed eventuali.

Componenti Consiglio Istituto	Nominativo Consiglieri
Legenda	Presenti (P); Assenti giustificati (AG).
Dirigente scolastico	Bandini Sara (P)
Genitori	Cappuccilli(P); Savella(P); Frusteri(P), Lombardo(P); Bottai (P); Guardascione (AG);Dolce (P);Lo Bello (AG).
Docenti	Fazzi(P),Aiello(P)Travaglia(P);Viale(P),Vergani(P);Nanni(P);Pederzoli(P) Massino(P).
Ata	Buttafava Sandra(P)

Verificato il numero legale il Dirigente da inizio alla seduta.

La Dirigente apre la seduta proponendo una mozione per l'approvazione del Progetto riferito al programma Nazionale "PN Scuola e Competenze 2021-1027, in attuazione del regolamento UE n. 2021/1060.

Punto 1- Viene data lettura Verbale seduta precedente che viene approvato all'UNANIMITA'

DELIBERA N.16.

Punto 1 Bis – Delibera Mozione ODG approvazione progetto come da indicazione del MIM con nota del 19-11-2024 n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma nazionale PN Scuola e Competenze 2021-27, in attuazione del regolamento UE n. 2012/1060.

Il Punto 1 Bis viene approvato all'Unanimità.

DELIBERA N.17

Punto 2- Delibera di approvazione Conto consuntivo 2024.

La Dirigente scolastica presenta ai membri del Consiglio il Conto Consuntivo relativo all'anno 2024 con l'illustrazione delle voci che lo compongono dando lettura della relazione ad esso allegata e del verbale Athena redatto dai Revisori dei Conti nel quale gli stessi esprimono parere favorevole (Allegato1).

I membri del Consiglio d'istituto preso atto di quanto sopra esposto approvano il Conto Consuntivo 2024 all'unanimità.

DELIBERA N.18

Punto 3 Variazioni al P.A 2024.

Vengono illustrate le variazioni al P.A 2024 (Allegato 2) che fanno parte integrante del presente verbale e che vengono deliberate all'Unanimità.

DELIBERA N.19.

Punto 4- Delibera di approvazione dei Criteri di Selezione per la figura del Progettista e del Collaudatore nel PNRR 41/2024 Strumenti ed ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto.

Dopo l'illustrazione da parte della Dirigente il punto viene approvato all'Unanimità.

DELIBERA N.20

Punto 5- Delibera contratto pluriennale per servizi di manutenzione e assistenza tecnica- informatica hardware e software per le apparecchiature per gli uffici, laboratori informatici, pc, desktop, portatili e reti cablate e wireless di tutto l'istituto Comprensivo Sampierdarena.

Dopo la l'illustrazione del punto il progetto viene approvato all'Unanimità.

DELIBERA N.21.

Punto 6- Delibera contratto pluriennale per servizi di assistenza tecnica manutenzione full service e comodato d'uso gratuito per fotocopiatori, stampanti, fax, fornitura e posa in opera di materiale di consumo e ricambi del parco macchine per tutto l'Istituto Comprensivo Sampierdarena.

Il punto viene approvato all'Unanimità.

DELIBERA N. 22.

Punto 7- Delibera a ratifica individuazione del Dirigente scolastico Sara Bandini per assunzione del ruolo di **COORDINAMENTO GENERALE E DIREZIONE DEL PROGETTO-PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA** Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione;: dagli asili nido alle Università investimento 1.4 **Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024). Titolo progetto "Come nuovi marinai in un mondo che cambia2, cod. progetto M4C111.4.2024-1322-P-48072 CUP 13D21000420006.**

Il punto viene illustrato ed approvato all'unanimità.

DELIBERA N.23.

Punto 8- Delibera a ratifica individuazione del Dirigente scolastico Sara Bandini per assunzione del ruolo di **COORDINAMENTO GENERALE E DIREZIONE DEL PROGETTO-PNRR** dei percorsi formativi relativi al progetto del PNRR “ **Nuove competenze e nuovi linguaggi- azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**” **Codice progetto M4C1I3.1-1143-P-30954 e PNRR Piano nazionale di ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca, Componente 1- Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea- Next generation EU” quello che è pericoloso è non evolvere”**: **Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35103.**

Viene illustrato ampiamente il punto che viene approvato all’Unanimità.

DELIBERA N.24.

Punto 9- Delibera per individuazione del Dirigente Scolastico Sara Bandini per assunzione del ruolo di **COORDINAMENTO GENERALE E DIREZIONE DEL PROGETTO- PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1- Potenziamento dell’offerta dei servizi dell’istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Strumenti ed ausili per la riduzione dei divari di apprendimento degli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (D.M.4172024), Codice progetto M4C111-2024-1382-P-49263 CUP I34D21000570006.**

Viene illustrato dalla dirigente il punto, che viene approvato all’Unanimità.

DELIBERA N.25.

Punto 10- Varie ed eventuali.

Per questo punto la Dirigente comunica la pubblicazione del calendario regione Liguria per l’anno scolastico 2025-26 quest’anno con l’aggiunta di due giorni di chiusura per il periodo di Carnevale: 16 e 17 febbraio 2026.

Non avendo altro da discutere la riunione termina alle ore 18.25.

Genova, 07-05-2025

Il Segretario

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Prof. Stefano FAZZI

Lorenzo BOTTAI

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/003

Presso l'istituto I.C. SAMPIERDARENA di GENOVA, l'anno 2025 il giorno 05, del mese di maggio, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 39 provincia di GENOVA.

La riunione si svolge presso la sede di piazza del Monastero, 6.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONIO	PAGANO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MASSIMO	BARIGIONE	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Partecipa alla seduta la DSGA dott.ssa Gabriella Corona.

Prima di proseguire come da o.d.g., con riferimento alla predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2024, tenuto conto dell'aumento dei carichi di lavoro delle segreterie scolastiche impegnate nella progettazione delle proposte progettuali e nelle connesse attività per l'attuazione delle azioni del PNRR, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero dell'istruzione e del merito con nota n. 1789 del 14/03/2025, ha disposto per l'anno 2024, la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti all'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. 129/2018. Quanto sopra, entro il 30 maggio 2025 le istituzioni scolastiche provvedono all'approvazione del conto consuntivo. Il consuntivo risulta redatto e trasmesso ai revisori il 09/04/2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*

2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	10	10	249	0	278	278	15	27,80

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	6	9	195	0	63	138	201	20	-6	22,33
Seconde	0	3	6	9	211	0	64	150	214	13	-3	23,78
Terze	0	3	5	8	189	0	69	133	202	12	-13	25,25
Quarte	0	3	5	8	188	0	70	130	200	22	-12	25,00
Quinte	0	4	3	7	177	0	95	79	174	23	3	24,86
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	16	25	41	960	0	361	630	991	90	-31	24,17
Prime	0	10	0	10	230	0	261	0	261	25	-31	26,10
Seconde	0	9	0	9	205	0	204	0	204	14	1	22,67
Terze	0	9	0	9	219	0	221	0	221	15	-2	24,56
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	28	0	28	654	0	686	0	686	54	-32	24,50

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	158
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	65
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	7
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	284
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	42

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 674.677,38		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 675.874,18	€ 675.874,18	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 48.374,27	€ 48.374,27	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 35.291,70	€ 35.291,70	1,00
06-Contributi da privati	€ 76.109,60	€ 76.109,60	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 8.721,93	€ 8.721,93	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.519.049,07	€ 844.371,69	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 844.371,69	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 1.207.669,85	€ 436.083,46	0,37
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 122.830,01	€ 73.710,11	0,61
A02-Funzionamento amministrativo	€ 32.229,17	€ 17.884,47	0,56
A03-Didattica	€ 1.002.520,99	€ 296.615,56	0,30
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 43.625,58	€ 43.530,00	1,00
A06-Attività' di orientamento	€ 6.464,10	€ 4.343,32	0,68
Progetti	€ 234.171,18	€ 71.122,29	0,31
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 226.584,83	€ 66.218,45	0,30
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.586,35	€ 4.903,84	0,65
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 2.706,67	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.444.547,70	€ 507.205,75	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 337.165,94	
Totale a Pareggio		€ 844.371,69	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 337.165,94.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 36,00% di quelle programmate.

Il fondo economale è stato regolarmente chiuso in data 09/12/2024.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 466.721,37	€ 69.883,41	€ 396.837,96	€ 337.937,10	€ 6.141,77	€ 728.633,29

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 366.340,37	€ 172.087,41	€ 194.252,96	€ 280.756,05	€ 1.342,00	€ 473.667,01

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 111.416,99 e pagati residui passivi per euro 134.251,54.

Riguardo la radiazione dei residui attivi per € 6.141,77 e passivi per € 1.342, si è presa visione dei relativi decreti di radiazione e della delibera n. 85 del 27/06/2024 del Consiglio di Istituto.

Tra i residui passivi risulta ancora presente un impegno del 2020 (€ 86.065,58-Fondazione MITE) finanziamento finalizzato alla promozione di buone pratiche con funzione di contrasto all'emergenza educativa acuita dalla pandemia da COVID e volta a prevenire disagi sociali e ambientali e fenomeni di dispersione scolastica. Si ricorda che in via cautelativa, la scuola non ha proceduto alla liquidazione della spesa in attesa di indicazioni da parte del MIM sulle modalità procedurali da seguire viste le note indagini giudiziarie in corso che coinvolgono i rappresentanti legali delle società creditrici. A seguito parere richiesto e rilasciato dalla Avvocatura dello Stato di Genova e dalla comunicazione ricevuta dall'USR Liguria, quest'ultima sul divieto di certificare crediti facenti capo alle società gestite dai soggetti indagati, si resta in attesa di determinazioni da parte dello stesso USR e dal MIM sulla gestione di tali fondi. A tutt'oggi non ci sono aggiornamenti in merito.

Infine risultano impegni 2021 per € 24.320,00 (impegni afferenti due progetti finanziati con fondi MIM con l'Istituto di Ortofonologia per progetto realizzato in questa Scuola: sono gli stessi creditori soggetti alle indagini di cui sopra) e impegni del 2022 per € 26.470,00 relativi al saldo fattura n. 49 del 12/12/2022 per il quale si attende il saldo dei finanziamenti legge 440.

Riguardo gli impegni 2023 PNRR (trattasi di impegni per PNRR 4.0 per incarichi DSGA, DS e altri), risultano per la

maggior parte liquidati mentre, per la parte residuale ancora presente tra i residui, si procederà alla loro radiazione.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.631.323,66. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 579.329,19	€ 44.950,92	€ 624.280,11
Totale Disponibilità	€ 1.041.024,35	€ 439.686,21	€ 1.480.710,56
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.620.353,54	€ 484.637,13	€ 2.104.990,67
PASSIVO			
Totale debiti	€ 366.340,37	€ 107.326,64	€ 473.667,01
Consistenza Patrimoniale	€ 1.254.013,17	€ 377.310,49	€ 1.631.323,66
Totale Passivo	€ 1.620.353,54	€ 484.637,13	€ 2.104.990,67

Il valore delle disponibilità liquide, riportate nel modello K pari a € 752.077,27 non concorda con la giacenza comunicata dalla Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) che riporta un saldo di € 752.070,27. Si rimanda a quanto appresso specificato a seguito esame della situazione amministrativa (mod.J).

Per la corretta gestione del patrimonio e degli inventari scolastico si rimanda alle linee guida del MI trasmesse nel febbraio 2021. Si rammenta che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129, i beni durevoli acquistati di importo inferiore ai € 200,00, IVA inclusa, non si iscrivono in inventario.

Per quanto riguarda le procedure di ammortamento, da una verifica a campione (strumenti musicali presi in carico dal n. 1962 al n. 1976 e materiale informatico preso in carico dal n. 1978 al n. 2001) risultano applicate correttamente le aliquote di ammortamento rispettivamente del 20% (kit strumenti musicali animali) e del 25% (hardware).

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 574.296,38
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 69.883,41	€ 506.434,59	€ 576.318,00	
Pagamenti	€ 172.087,41	€ 226.449,70	€ 398.537,11	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 752.077,27
Residui Attivi	€ 390.696,19	€ 337.937,10		€ 728.633,29
Residui Passivi	€ 192.910,96	€ 280.756,05		€ 473.667,01
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.007.043,55

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 752.077,27 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le scritture del libro giornale ma non con le giacenze risultanti presso la Banca d'Italia (mod.

56 T - Tesoreria Unica) che riporta un saldo di € 752.070,27 . La differenza di € 07,00 dovuta a somme incassate dalla tesoreria ma non contabilizzate dalla scuola e dall'istituto cassiere (trattasi di un contributo da parte dei genitori di un alunno per la copertura assicurativa).

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 1.981,5 4	€ 24.531, 08	€ 32.738, 26	€ 4.738,5 0	€ 245,20	€ 9.475,5 3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.830 ,01	€ 73.710, 11	60,01%
A02	€ 0,00	€ 1.888,9 5	€ 2.955,5 0	€ 9.850,0 0	€ 0,00	€ 3.190,0 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.229, 17	€ 17.884, 47	55,50%
A03	€ 30.867, 18	€ 12.330, 92	€ 163.520 ,40	€ 10.443, 72	€ 74.201, 46	€ 5.251,8 8	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.002.5 20,99	€ 296.615 ,56	29,59%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 41.655, 72	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.874,2 8	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.625, 58	€ 43.530, 00	99,79%
A06	€ 4.343,3 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.464,1 0	€ 4.343,3 2	67,20%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 6.017,8 8	€ 2.472,3 1	€ 915,00	€ 52.655, 33	€ 0,00	€ 4.157,9 3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 226.584 ,83	€ 66.218, 45	29,23%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.903,8 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.586,3 5	€ 4.903,8 4	64,65%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 43.209, 92	€ 41.223, 26	€ 246.688 ,72	€ 77.687, 55	€ 74.446, 66	€ 23.949, 64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.441.8 41,03	€ 507.205 ,75	36,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	8,52%	8,13%	48,64%	15,32%	14,68%	4,73%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 36,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 31,37%.

Il Consiglio di Istituto ha verificato lo stato di attuazione del programma annuale e dell'attività progettuale al 30/06/2024 (Verbale del 27/06/2024, delibera n. 84).

Per le modifiche al programma annuale, più specificatamente si è proceduto ad esaminare quelle riguardanti il progetto di seguito indicato.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto PNRR Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- D.M. n. 65/2023.

Questa attività progettuale, finanziata interamente con fondi PNRR (€ 161.742,38), come relazionato dalla DSGA, ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Più specificatamente gli obiettivi da raggiungere sono:

- 1) rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;
- 2) la valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche.

Per il progetto inizialmente non era stata fatta alcuna programmazione. Nel corso dell'anno sono stati accertati € 161.742,38 di cui riscossi 80.871,19 (reversale n. 34 del 26/06/2024).

Dei fondi programmati sono stati impegnati € 105.980,00 non ancora pagati. Pertanto, risulta una residua disponibilità finanziaria € 55.762,38.

La totalità delle spese impegnate riguardano l'acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi e specificatamente per formazione e aggiornamento.

Per il raggiungimento del Milestone e Target relativamente al Primo obiettivo si è proceduto ad affidamento diretto a seguito trattativa diretta su MePA per la realizzazione dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM digitali e di innovazione e Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi delle carriere STEM alla SCUOLA DI ROBOTICA Associazione Culturale con sede legale in Via BALBI, 1/A - 16126 GENOVA (GE) Codice fiscale 95066530106 per un importo contrattuale pari a € 59.310,00 (cinquantanovemilatrecentodieci/00), esente IVA.

Per il raggiungimento del Milestone e Target relativamente al Secondo obiettivo si è proceduto ad affidamento diretto a seguito trattativa diretta su MePA per la realizzazione dei percorsi formativi - Lingua Inglese - per docenti e alunni alla British School ħ Global S.r.l. con sede legale in Via Santi Giacomo e Filippo 19-21 R ħ 16122 Genova P. IVA 01965580994 per un importo contrattuale pari a € 47.670,00 (euro quarantasettemilaseicentosettanta/00), esente IVA. Risultano programmati per il personale interno € 25.000,00 destinati a coprire incarichi a DS, DSGA e gruppo di lavoro per STEM e Multilinguismo.

Si rammenta che come previsto dall'art. 30 comma 4 lett. c3) del CCNL 2019/2021, sono oggetto di contrattazione i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori ... "di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale".

Si è presa visione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione e a campione, la documentazione di "gara".

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione risulta presentata il 30/07/2024 prot. 24073012580416159.

Risulta trasmessa un'ulteriore comunicazione il 26/11/2024 n. 24112614172624333 resasi necessaria a seguito rimborso somme compensi personale interno.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La certificazione risulta presentata il 13/03/2024 prot. 24031314064349302.

Occorre specificare che risulta trasmessa il 26/11/2024 con prot. n. 24112614203464988, un'ulteriore Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770) a seguito della nuova dichiarazione IRAP presentata nella stessa data.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Riguardo la riduzione dei tempi di pagamento, si è provveduto a verificare quanto risultante sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC-Area RGS). Per il 2024 l'Indice annuale di Tempestività dei Pagamenti (ITP), risulta essere di -8,11 gg.

Tenuto conto che il Tempo Medio Ponderato di Pagamento (TMP), riporta il valore di 21,99 gg e il tempo Medio di Ritardo (TMR) il valore di - 8,1 gg, la scadenza media ponderata dei documenti pervenuti alla data del 31/12/2024 risulta pari a 30,09 gg, valore, quindi, non coerente con la normativa che prescrive la scadenza ordinaria a 30 gg.

Con riferimento a quanto rilevato nella verifica alla cassa dello scorso 04 febbraio, la DSGA dichiara di aver provveduto alla ricognizione dei dati presenti in piattaforma procedendo alle dovute rettifiche riguardo l'erronea indicazione dei termini di scadenza dei pagamenti che risultano indicati in piattaforma inferiori ai 30 giorni. Ciò nonostante la scadenza media ponderata dei documenti pervenuti risulta non coerente.

Si invita ad attivarsi per le verifiche/modifiche del caso per superare l'incongruenza.

Risulta effettuata nei termini (il 14/01/2025) la prevista comunicazione dello stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati, che risulta attestato a € 0.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre

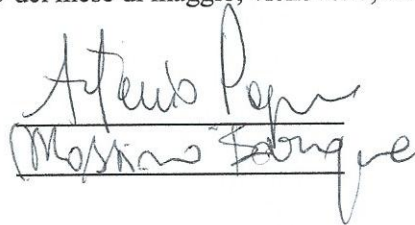
Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:10, l'anno 2025 il giorno 05 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PAGANO ANTONIO

BARIGIONE MASSIMO

Handwritten signatures of Antonio Pagano and Massimo Barigione. The signature of Antonio Pagano is written above the signature of Massimo Barigione. Both signatures are written in dark ink and are somewhat stylized.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

istituto comprensivo I.C. SAMPIERDARENA

16149 GENOVA (GE) - PIAZZA DEL MONASTERO 6 - C.F. 95159930106 C.M. GEIC85100E

Data **05/05/2025****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario **2025** approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. **11** In data **29/01/2025**;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il Programma annuale per le seguente motivazioni: **Introito somme a saldo precedente convenzione per Distributori automatici con IVS Italia SPA relative al 2024 per € 500,00** che vengono destinati all'Attività **A05.5 Visite Viaggi e programmi di studio all'estero** per garantire la partecipazione alle uscite didattiche agli alunni indigenti; **Introito rimborso spese tirocinio tfa sostegno 23/24 da parte dell'Università di Genova per € 520,27** destinati all'Attività **A.A03** per acquisto materiale di cancelleria da destinare agli alunni tutti dell'IC **SAMPIERDARENA**; **introito fondi stanziati dal Comune di Genova per: SPESE VARIE D'UFFICIO L.11.01.1996 € 4.426,34** da far confluire in **A.A.02 Funzionamento Amministrativo** e per **Spese TELEFONIA € 6.191,30** da far confluire in **A01 Funzionamento generale e decoro della scuola** per un totale **€ 10.617,64**; **Introito somme per viaggi di istruzione degli alunni dell'IC SAMPIERDARENA di cui agli eventi di pagamento emessi con Pagoinrete per € 31.203,55** destinati a liquidarne le fatture relative

CONSIDERATA la nuova entrata di **€ 42.841,46**;

PROPONE

di apportare al Programma annuale del **2025** la seguente variazione:

ENTRATE

Liv.1	Liv. 2	Liv. 3	DESCRIZIONE	Importo variazione
05			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.137,91
	04		Comune vincolati	10.617,64
	05		Altre Istituzioni non vincolati	520,27
06			Contributi da privati	31.703,55
	01		Contributi volontari da famiglie	8.700,00
	02		Contributi per iscrizione alunni	-8.700,00
	04		Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	31.203,55
	08		Contributi da imprese non vincolati	500,00
Totale entrate				42.841,46

SPESE

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola

Liv.1	Liv.2	Liv.3	ENTRATE	Importo variazione
05			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.191,30
	04		Comune vincolati	6.191,30
Totale entrate				6.191,30

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

istituto comprensivo I.C. SAMPIERDARENA

16149 GENOVA (GE) - PIAZZA DEL MONASTERO 6 - C.F. 95159930106 C.M. GEIC85100E

Liv.1	Liv.2	Liv.3	SPESE	Importo variazione
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00
	08		Utenze e canoni	5.000,00
		1	Telefonia fissa	5.000,00
06			Imposte e tasse	1.191,30
	01		Imposte	1.191,30
		4	I.V.A.	1.191,30
Totale uscite				6.191,30

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	2	Funzionamento amministrativo

Liv.1	Liv.2	Liv.3	ENTRATE	Importo variazione
05			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.426,34
	04		Comune vincolati	4.426,34
Totale entrate				4.426,34

Liv.1	Liv.2	Liv.3	SPESE	Importo variazione
02			Acquisto di beni di consumo	3.628,14
	01		Carta, cancelleria e stampati	3.628,14
		2	Cancelleria	3.628,14
06			Imposte e tasse	798,20
	01		Imposte	798,20
		4	I.V.A.	798,20
Totale uscite				4.426,34

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	035	PNRR "Scuola 4.0"-Azione 1-Next generation classroom DM 218/2022 M4C1I3.2-2022-961-P-11542 CUP I34D22004920006

Liv.1	Liv.2	Liv.3	ENTRATE	Importo variazione
99			Partite di giro	885,10
	02		Altre partite di giro	885,10
Totale partite di giro				885,10

Liv.1	Liv.2	Liv.3	SPESE	Importo variazione
01			Spese di personale	0,00
	03		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	0,00
		8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	-2.544,31
		16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	382,97
		17	Ritenute erariali a carico del dipendente	842,67

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

istituto comprensivo I.C. SAMPIERDARENA

16149 GENOVA (GE) - PIAZZA DEL MONASTERO 6 - C.F. 95159930106 C.M. GEIC85100E

		19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	342,77
		20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	975,90

Totale uscite 0,00

99			Partite di giro	885,10
	01		Partite di giro	885,10
		2	Altre partite di giro	885,10

Totale partite di giro 885,10

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	3	Didattica

Liv.1	Liv.2	Liv.3	ENTRATE	Importo variazione
05			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	520,27
	05		Altre Istituzioni non vincolati	520,27

Totale entrate 520,27

99			Partite di giro	10.082,80
	02		Altre partite di giro	10.082,80

Totale partite di giro 10.082,80

Liv.1	Liv.2	Liv.3	SPESE	Importo variazione
02			Acquisto di beni di consumo	520,27
	01		Carta, cancelleria e stampati	520,27
		2	Cancelleria	520,27

Totale uscite 520,27

99			Partite di giro	10.082,80
	01		Partite di giro	10.082,80
		2	Altre partite di giro	10.082,80

Totale partite di giro 10.082,80

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Liv.1	Liv.2	Liv.3	ENTRATE	Importo variazione
06			Contributi da privati	31.703,55
	04		Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	31.203,55
	08		Contributi da imprese non vincolati	500,00

Totale entrate 31.703,55

Liv.1	Liv.2	Liv.3	SPESE	Importo variazione
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	31.703,55



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

istituto comprensivo I.C. SAMPIERDARENA

16149 GENOVA (GE) - PIAZZA DEL MONASTERO 6 - C.F. 95159930106 C.M. GEIC85100E

	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	31.703,55
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	31.703,55
Totale uscite				31.703,55

La presente proposta sarà trasmessa al Consiglio D'Istituto del 06/05/2025

GENOVA, 05/05/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara BANDINI

.....