



ISTITUTO COMPRESIVO "SAMPIERDARENA"
Piazza Monastero 6, GENOVA
Tel. 010- 936389 - fax 010- 2344335
GEIC85100E@ISTRUZIONE.IT - GEIC85100E@PEC.ISTRUZIONE.IT
WWW.ICSAMPIERDARENA.EDU.IT - C.F. 95159930106



Amministrazione Trasparente
Albo on line
Sito WEB
Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'A.N.AC

AVVISO INTERNO

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008 - PER IL TRIENNIO 2024/2027 (dal 14/06/2024 al 13/06/2027)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'avvio delle procedure per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto Legislativo come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106, per il triennio 2024/2027;

VISTO il D. Lgs. 81/2008 recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

CONSIDERATO che il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

VISTO il testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e in particolare gli artt. 15, 16, 17, 28,29,31,32,33;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

VISTI gli artt. 31, 32 e 33 del D. Lgs. 81/2008 che definiscono l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, individuano i requisiti professionali richiesti per la figura di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; e i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

RILEVATO che, ai fini dell'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008, è necessaria la collaborazione di un esperto di particolare e comprovata specializzazione cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

ATTESO che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile Sicurezza dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP);

VERIFICATA la necessità di individuare con procedure di selezione interna all'Amministrazione, personale in possesso dei requisiti richiesti, disponibili ad assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico dell'Istituto Sampierdarena non possiede capacità tecniche e professionali richieste a chi esercita la funzione di RSPP e che tale incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico, ai sensi dell'art. 32, D.lgs. 81/2008;

TENUTO CONTO della decisione di contrarre con la quale si procede ad avviare avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008 - per il triennio 2024/2027 (dal 14/06/2024 al 13/06/2027) Prot. n. 1887/VI. 9 del 02/05/2024;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un **consulente interno** in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** per il periodo di un triennio 2024/2027, decorrente dal 14/06/2024 al 13/06/2027.

EMANA

il seguente avviso di ricerca candidature per il conferimento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e in particolare gli artt. 15, 16, 17, 28,29,31,32,33 come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato alla selezione e all'assunzione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di seguito RSPP, secondo le prescrizioni previste dal D. Lgs. 81/2008, per il periodo di un triennio 2024/2027.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e in particolare gli artt. 15, 16, 17, 28,29,31,32,33 come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106.

Ai fini del conferimento dell'incarico e della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che l'Istituto Comprensivo "SAMPIERDARENA è composto da n. 5 edifici di seguito indicati:

1. Plesso MONASTERO - Piazza Monastero 6 - 16149 Genova
2. Plesso ROLANDO - Via C. Rolando 12 - 16151 Genova
3. Plesso CANTORE /BACIGALUPO - Via P. Reti 23 - 16151 Genova
4. Plesso MONTALE / ANDERSEN - Via Currò 23 - 16151 Genova
5. Plesso TAVIANI /MARTINETTI - Corso Martinetti 77G - 16149 Genova

con una popolazione scolastica al momento di pubblicazione del presente avviso pari a:

- alunni _1.842_circa
- docenti _167_circa
- personale ATA _33_circa

Art. 2 - Requisiti richiesti

Può partecipare alla selezione il personale scolastico che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, sia in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs 03/08/2009 n. 106 ovvero:

- **Laurea** specificatamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008 (Ingegneria - Architettura) o **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore quinquennale**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni;
- dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A, B, C** e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P. secondo quanto riportato nell'Accordo Governo-Regioni per l'attuazione del D.Lgs n. 195/2003 e s.m.i.;
- Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP nelle scuole o Enti pubblici;
- dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- Abilitazione all'esercizio della professione e/o iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

I candidati al conferimento dell'incarico dovranno dichiarare nella domanda, a pena di nullità, i seguenti **requisiti generali** per poter accedere alla procedura comparativa:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che impediscano l'affidamento di incarichi da parte di pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Art. 3 - Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta vi sia necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico;
3. Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli ambienti (DVR) di lavoro della sede e delle scuole appartenenti a questo Istituto Comprensivo;
4. Predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza e pronto soccorso;
5. Collaborazione e assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
6. Definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e dei sistemi di controllo di tali misure;
7. Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
8. Presenza on site e assistenza al personale incaricato durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione;
9. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
10. Aggiornamento del Dirigente Scolastico in merito alle eventuali novità legislative e tecniche da adottare;
11. Stesura del piano di emergenza, aggiornamenti delle planimetrie relative al piano d'emergenza e controllo della segnaletica;
12. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
13. Assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
14. Assistenza al Dirigente Scolastico nel coordinamento con le Ditte Appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
15. Formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
16. Predisposizione di materiali informativi;
17. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché della riunione periodica di cui all'art.35;
18. Informativa ai lavoratori di cui all'art.36;
19. Sopralluoghi necessari a valutare i rischi e revisione del DVR (per le parti che lo richiedano), in collaborazione con il Medico Competente e RLS;
20. Supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute, la sicurezza dei lavoratori;
21. Eventuali sopralluoghi richiesti dal DL, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
22. Partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della Riunione periodica annuale;
23. Adeguamento e predisposizione delle misure di sicurezza in relazione alle esigenze emerse a seguito della diffusione del virus Covid-19;
24. Disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso gli uffici di Dirigenza per la prevista custodia;
25. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione della squadra di emergenza;
26. Ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP;

27. Servizio di consulenza;
28. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) incaricato, per la durata del periodo - triennio 2024/2027 - dovrà assolvere in modo ottimale tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs 81/2008, impiegando il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente del risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 106/2009.

Art. 4 – Modalità - termini di partecipazione e attribuzione dell'incarico

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del 10/05/2024** all'ufficio protocollo dell'IC Sampierdarena via mail all'indirizzo PEC: GEIC85100E@PEC.ISTRUZIONE.IT per l'affidamento dell'incarico, a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: **PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI RSPP 2024/2027.**

Non saranno ammesse e valutate le domande pervenute fuori termine. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

Le richieste di partecipazione vanno sottoscritte e corredate da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena inammissibilità dell'istanza.

Gli interessati unitamente alla domanda di partecipazione (**Allegato 1**), pena l'esclusione dalla selezione, dovranno allegare i seguenti documenti:

1. **curriculum vitae in formato europeo**, datato e sottoscritto, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
2. **dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza/formazione dei moduli A B C** con relativo aggiornamento ove previsto, di cui al D.Lgs 81/2008, nonché ogni altro titolo valido e congruente con l'incarico da assegnare;
3. **Allegato 2** - AUTOVALUTAZIONE/ VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI;
4. **Allegato 3** - Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
5. **Allegato 4** – Scheda fiscale
6. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum;
7. consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Art. 5 - Criteri per la valutazione comparativa (max 100 punti)

Critero	Descrizione	Punteggio di riferimento	Autovalutazione Punteggio
Titolo di studio (max. 30 punti)	<i>Diploma di Istruzione Secondaria di II grado associato alla frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsto) – (titolo di base per lo svolgimento dell’incarico di RSPP previsto dall’art. 32 del D.Lvo 81/2008)</i>	Punti 2	
	<i>Diploma di Laurea (Ingegneria – Architettura) e frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsto)</i> Magistrale; Specialistica; Vecchio Ordinamento; di cui all’art. 32 del d.lgs. 81/2008	Punti 2 per votazione fino a 80 Punti 8 per votazione da 81 a 95 Punti 12 per votazione da 96 a 100 Punti 16 per votazione 101 a 105 Punti 20 per votazione da 106 a 110 Punti 22 per votazione uguale a 110 e lode	
	<i>Certificazioni informatiche (max. 6 punti)</i> ECDL – EUCIP- EIPASS - PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti	
Formazione professionale (max. 10 punti)	<i>Formazione/Specializzazione come previsti dall’art. 32, co. 2, del D.Lgs. 81/2008</i>	Non valutabile quale titolo di accesso	
	<i>Ulteriore Formazione/aggiornamento in ambito di sicurezza (max. 10 punti)</i> presso Istituti, associazioni professionali e disciplinari, enti, riconosciuti dal MIUR inclusa la certificazione di U.F. nell’ambito del PNFD (D.M. n. 177 del 10/07/2000; Legge 107/2015)	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti	
Esperienza Professionale (max. 60 punti)	<i>Iscrizioni ad Albi professionali (Ingegneri, Architetti)</i>	Punti 6	
	<i>Incarico di RSPP presso altre istituzioni scolastiche (max. 18 punti)</i>	Punti 6 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 18 punti	
	<i>Incarico di RSPP presso altri Enti e Amministrazioni o Società (max. 9 punti)</i>	Punti 3 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 9 punti	
	<i>Docenza in Corsi di formazione specifici per RSPP / ASPP (max. 18 punti)</i>	Punti 6 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 18 punti	
	<i>Docenza in Corsi di formazione di formazione per lavoratori (max. 9 punti)</i>	Punti 3 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 9 punti	

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico RSPP sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- Sorteggio.

Art. 6 - Commissione esaminatrice, comparazione e individuazione

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un'apposita Commissione Tecnica nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione Tecnica procederà all'accertamento della regolarità delle candidature pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella di cui all'art. 5.

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per il triennio di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione Amministrazione Trasparente, albo on-line presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 7 giorni (per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, procederà ad attribuire l'incarico di RSPP.

Art. 7 - Compenso previsto

L'importo previsto per il servizio prestato è di € 2.200,00 (duemiladuecento/00) annui, € 6.600,00 per il triennio 2024/2027, omnicomprensivi. Il compenso annuale sarà erogato a seguito presentazione di apposita documentazione assieme a relazione finale, comprovante l'avvenuta attività.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Art. 8 - Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.
4. La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi del D. Lgs 196/03 e del GDPR regolamento europeo UE 2016/679

I dati personali qualificati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Sara Bandini.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sara BANDINI.

Art. 11 - Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icsampierdarena.edu.it sez. Amministrazione Trasparente e Albo on Line.

Allegati:

Allegato 1 - domanda candidatura incarico RSPP ai sensi del D.Lgs 81/2008

Allegato 2 - Autovalutazione/valutazione titoli ed esperienze professionali

Allegato 3 - Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

Allegato 4 – Scheda fiscale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara BANDINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*