



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAMPIERDARENA"
Piazza Monastero 6, GENOVA
Tel. 010- 936389 - fax 010- 2344335
GEIC85100E@ISTRUZIONE.IT - GEIC85100E@PEC.ISTRUZIONE.IT
WWW.ICSAMPIERDARENA.EDU.IT - C.F. 95159930106



Amministrazione Trasparente
Albo on line
Sito WEB
Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'A.N.AC

AVVISO PUBBLICO

AVVISO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A PERSONE FISICHE ED IN ORDINE A: PERSONALE DI ALTRE II.SS. – PERSONALE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED IN SUBORDINE ESPERTO ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ART. 32, COMMA 8 LETTERA A) E B), DEL D.LGS N. 81/2008 - PER IL TRIENNIO 2024/2027 (DAL 14/06/2024 AL 13/06/2027)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'avvio delle procedure mediante avviso pubblico per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto Legislativo come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106, per il triennio 2024/2027;

VISTO il D. Lgs. 81/2008 recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di individuarne il Responsabile (R.S.P.P.);

VISTO il D. Lgs. 81/2008, art. 32, comma 8 lettere a) e b) che consente al Dirigente Scolastico che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione avvalendosi:

- a) prioritariamente dell'opera di personale interno ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti previsti, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alla lettera a,) al personale di altra Pubblica Amministrazione oppure in mancanza di questi ed in via di ulteriore subordine, con un esperto esterno libero professionista;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e in particolare gli artt. 15, 16, 17, 28,29,31,32,33;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTI gli artt. 31, 32 e 33 del D. Lgs. 81/2008 che definiscono l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, individuano i requisiti professionali richiesti per la figura di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; e i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

RILEVATO che, ai fini dell'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008, è necessaria la collaborazione di un esperto di particolare e comprovata specializzazione cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

CONSIDERATA la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze e pluriennale esperienze;

VISTA la necessità di procedere all'avvio delle procedure mediante avviso pubblico rivolto esclusivamente a persone fisiche ed in ordine a: personale di altre II.SS. – personale di altra Pubblica Amministrazione ed in subordine esperto esterno per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico, ai sensi dell'art. 32, D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'art. 1, comma 583, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli

accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio di PREVENZIONE E PROTEZIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO ;

CONSIDERATO che l'Avviso rivolto al personale interno all'istituzione Scolastica prot. n. 1890/VI.9 del 02/05/2024 finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) D. Lgs 81/2008 è andato deserto;

VISTO l'avvio del procedimento del Dirigente Scolastico per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) (**esclusivamente persona fisica**), ai sensi del D. Lgs. 81/2008, di questa Istituzione Scolastica per il triennio 2024/2027 (dal 14/06/2024 al 13/06/2027) prot. n. 2232/ VI.9 del 21/05/2024;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un **esperto esterno (esclusivamente persona fisica)** in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** per il periodo di un triennio 2024/2027, decorrente dal 14/06/2024 al 13/06/2027

EMANA

il seguente avviso di ricerca candidature per il conferimento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e in particolare gli artt. 15, 16, 17, 28,29,31,32,33 come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato alla selezione e all'assunzione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (**esclusivamente persona fisica**), di seguito RSPP, secondo le prescrizioni previste dal D. Lgs. 81/2008, per il periodo di un triennio 2024/2027.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e in particolare gli artt. 15, 16, 17, 28,29,31,32,33 come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106.

Ai fini del conferimento dell'incarico e della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che l'Istituto Comprensivo "SAMPIERDARENA è composto da n. 5 edifici di seguito indicati:

1. Plesso MONASTERO - Piazza Monastero 6 - 16149 Genova
2. Plesso ROLANDO - Via C. Rolando 12 - 16151 Genova
3. Plesso CANTORE /BACIGALUPO - Via P. Reti 23 - 16151 Genova
4. Plesso MONTALE / ANDERSEN - Via Currò 23 - 16151 Genova
5. Plesso TAVIANI /MARTINETTI - Corso Martinetti 77G - 16149 Genova

con una popolazione scolastica al momento di pubblicazione del presente avviso pari a:

- alunni _1.842_circa
- docenti _167_circa
- personale ATA _33_circa

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione prevista dal presente Avviso coloro che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e dal D.Lvo 03/08/2009 n. 106 ovvero:

- **Laurea** specificatamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 (Ingegneria - Architettura) o **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore quinquennale**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni;
- dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A, B, C** e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P. secondo quanto riportato nell'accordo Governo Regioni per l'attuazione del D.lgs. n. 195/2003 e s.m.i.;
- Esperienza comprovata di attività pregressa, almeno triennale, quale R.S.P.P. presso Istituzioni Scolastiche e/o altri Enti pubblici debitamente documentata;
- dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- Abilitazione all'esercizio della professione e/o iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

I candidati al conferimento dell'incarico dovranno dichiarare nella domanda, a pena di nullità, i seguenti **requisiti generali** per poter accedere alla procedura comparativa:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che impediscano l'affidamento di incarichi da parte di pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Art. 3 - Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
3. Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli ambienti (DVR) di lavoro della sede e delle scuole appartenenti a questo Istituto Comprensivo;
4. Predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza e pronto soccorso;
5. Collaborazione e assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
6. Definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e dei sistemi di controllo di tali misure;

7. Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
8. Presenza on site e assistenza al personale incaricato durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione;
9. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
10. Aggiornamento del Dirigente Scolastico in merito alle eventuali novità legislative e tecniche da adottare;
11. Stesura del piano di emergenza, aggiornamenti delle planimetrie relative al piano d'emergenza e controllo della segnaletica;
12. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
13. Assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
14. Assistenza al Dirigente Scolastico nel coordinamento con le Ditte Appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
15. Formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
16. Predisposizione di materiali informativi;
17. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché della riunione periodica di cui all'art.35;
18. Informativa ai lavoratori di cui all'art.36;
19. Sopralluoghi necessari a valutare i rischi e revisione del DVR (per le parti che lo richiedano), in collaborazione con il Medico Competente e RLS;
20. Supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute, la sicurezza dei lavoratori;
21. Eventuali sopralluoghi richiesti dal DL, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
22. Partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della Riunione periodica annuale;
23. Adeguamento e predisposizione delle misure di sicurezza in relazione alle esigenze emerse a seguito della diffusione del virus Covid-19;
24. Disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso gli uffici di Dirigenza per la prevista custodia;
25. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione della squadra di emergenza;
26. Ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP;
27. Servizio di consulenza;
28. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) incaricato, per la durata del periodo - triennio 2024/2027 - dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lvo. 81/2008, impiegandovi il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente del risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. 81/2008 E dal D. Lgs. 106/2009

Art. 4 - Modalità - termini di partecipazione e attribuzione dell'incarico

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del 10/06/2024** all'ufficio protocollo dell'IC Sampierdarena via mail all'indirizzo PEC: GEIC85100E@PEC.ISTRUZIONE.IT la candidatura e la relativa documentazione per l'affidamento

dell'incarico, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Candidatura per conferimento incarico R.S.P.P. - triennio 2024/2027"

Non saranno ammesse e valutate istanze pervenute fuori termine. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

Le richieste di partecipazione vanno sottoscritte e corredate da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena inammissibilità della domanda.

Gli interessati unitamente alla domanda di partecipazione (**Allegato 1**), pena l'esclusione dalla selezione, dovranno allegare i seguenti documenti:

1. **curriculum vitae in formato europeo**, datato e sottoscritto, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
2. **dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza/formazione dei moduli A B C** con relativo aggiornamento ove previsto, di cui al D.Lvo 81/2008, nonché ogni altro titolo valido e congruente con l'incarico da assegnare;
3. **Allegato 2** - AUTOVALUTAZIONE/ VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI;
4. **Allegato 3** - Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
5. **Allegato 4** - Scheda fiscale
6. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum;
7. consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Art. 5 - Criteri per la valutazione comparativa (max 100 punti)

criterio	Descrizione	Punteggio di riferimento	Autovalutazione Punteggio
Titolo di studio (max. 30 punti)	<i>Diploma di Istruzione Secondaria di II grado associato alla frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsto) – (titolo di base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lvo 81/2008)</i>	Punti 2	
	<i>Diploma di Laurea (Ingegneria – Architettura) e frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsto)</i> Magistrale; Specialistica; Vecchio Ordinamento; di cui all'art. 32 del d.lgs. 81/2008	Punti 2 per votazione fino a 80 Punti 8 per votazione da 81 a 95 Punti 12 per votazione da 96 a 100 Punti 16 per votazione 101 a 105 Punti 20 per votazione da 106 a 110 Punti 22 per votazione uguale a 110 e lode	
	<i>Certificazioni informatiche (max. 6 punti)</i> ECDL – EUCIP- EIPASS - PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti	
Formazione professionale (max. 10 punti)	<i>Formazione/Specializzazione come previsti dall'art. 32, co. 2, del D.Lgs. 81/2008</i>	<i>Non valutabile quale titolo di accesso</i>	
	<i>Ulteriore Formazione/aggiornamento in ambito di sicurezza (max. 10 punti)</i> presso Istituti, associazioni professionali e disciplinari, enti, riconosciuti dal MIUR inclusa la certificazione di U.F nell'ambito del PNFD (D.M. n. 177 del 10/07/2000; Legge 107/2015)	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti	
Esperienza	<i>Iscrizioni ad Albi professionali (Ingegneri, Architetti)</i>	Punti 6	

Professionale (max. 60 punti)	<i>Incarico di RSPP presso altre istituzioni scolastiche (max. 18 punti)</i>	Punti 6 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 18 punti	
	<i>Incarico di RSPP presso altri Enti e Amministrazioni o Società (max. 9 punti)</i>	Punti 3 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 9 punti	
	<i>Docenza in Corsi di formazione specifici per RSPP / ASPP (max. 18 punti)</i>	Punti 6 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 18 punti	
	<i>Docenza in Corsi di formazione di formazione per lavoratori (max. 9 punti)</i>	Punti 3 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 9 punti	

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico RSPP sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;

Art. 6 - Commissione esaminatrice, comparazione e individuazione

Le domande di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un'apposita Commissione Tecnica nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione Tecnica procederà all'accertamento della regolarità delle candidature pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'art. 5. Al termine della valutazione comparativa redigerà una graduatoria provvisoria di merito che verrà pubblicata nella specifica sezione Amministrazione Trasparente, albo on-line presente nel sito web della scuola

Avverso la graduatoria provvisoria saranno ammessi reclami da parte degli interessati, entro 15giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria provvisoria.

Decorso il termine di 15 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, procederà ad attribuire l'incarico di RSPP.

Art. 7 - Compenso previsto

L'importo previsto per il servizio prestato è di € 2.200,00 (duemiladuecento/00) annui, € 6.600,00 (seimilaseicento/00) per il triennio 2024/2027, omnicomprensivi. Il compenso annuale sarà erogato a seguito presentazione di apposita documentazione assieme a relazione finale, comprovante l'avvenuta attività.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Art. 8 - Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.
4. La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi del D. Lvo 196/03 e del GDPR regolamento europeo UE 2016/679

I dati personali qualificati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è

l'istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Sara Bandini.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sara BANDINI.

Art. 11 - Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icsampierdarena.edu.it sez. Amministrazione Trasparente e Albo on Line.

Allegati:

Allegato 1 - domanda candidatura incarico RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008

Allegato 2 - Autovalutazione/valutazione titoli ed esperienze professionali

Allegato 3 - Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione

Allegato 4 - Scheda fiscale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara BANDINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*