



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAMPIERDARENA"

PIAZZA MONASTERO 6, GENOVA
Tel 010- 6459892 - FAX 010- 8601152
GEIC85100E@ISTRUZIONE.IT -
GEIC85100E@PEC ISTRUZIONE.IT -



AI D.S.G.A. dell' IC SAMPIERDARENA

Il/La Sottoscritto/a _____, in servizio presso questo istituto in qualità di AA – CS - altro _____, chiede di essere autorizzato/a ad effettuare un acquisto con accesso al fondo minute spese per un importo presunto di € _____ per il seguente materiale:
(specificare quantità e descrizione)

e fa presente che le spese sono relative al seguente Progetto/Attività/Laboratorio (specificare utilizzo)

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare nel minor tempo possibile la documentazione in originale attestante la spesa effettuata, nonché a restituire l'eventuale eccedenza ricevuta in anticipo.

data _____

Firma leggibile: _____

VISTO: SI AUTORIZZA
IL DSGA
Dott.ssa Gabriella CORONA

Vista la richiesta e l'autorizzazione del Direttore SGA, l'acquisto di quanto sopra per l'importo presunto di € _____ verrà effettuato con la seguente modalità:

- a) anticipo di € _____ da parte del DSGA con controfirma per ricevuta (*)
- b) pagamento da parte del richiedente con successivo rimborso (*)

1. In entrambi casi la persona autorizzata presenterà apposita documentazione in originale (scontrino o ricevuta fiscale o fattura o ricevuta di pagamento su c/c postale o ricevuta di bonifico bancario, etc.) restituendo l'eventuale somma avuta in eccedenza.

Genova, li _____

IL D.S.G.A.
Dott.ssa Gabriella Corona

Per ricevuta di € _____

Data _____ Firma _____

