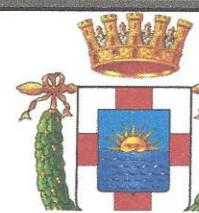




ISTITUTO COMPRENSIVO "SAMPIERDARENA"
PIAZZA MONASTERO 6, GENOVA
Tel 010- 6459892 - FAX 010- 8601152
GEIC85100E@ISTRUZIONE.IT - GEIC85100E@PEC.ISTRUZIONE.IT -
WWW.ICSAMPIERDARENA.GOV.IT - C.F. 95159930106



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Prot. n. 1813/G10

Genova, 17.03.2016

Alla Dott.ssa Gabriella CORONA
SEDE

COD. 10.8.1.A1-FESRPON-LI-2015-67

CUP: I36J15000780007

CIG: ZE6187ED8D

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PON 2014-2020

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 – anno 2015

NOMINA PROGETTISTA

Il Dirigente Scolastico

VISTO

l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 con cui sono state inviate le indicazioni preliminari per la partecipazione alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN finanziato con i Fondi Strutturali Europei – relative all'Obiettivo Specifico 10.8 -*"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave*". Asse II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

VISTE

le delibere n. 2 del 02/09/2015 del Collegio dei Docenti e n. 89 del 29/09/2015 del Consiglio di Istituto con le quali è stata approvata la presentazione dell' **Obiettivo Specifico 10.8 -*"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* Azione 10.8.**

VISTO

il Piano dell'Offerta Formativa e il PTOF;

PRESO ATTO

della nota prot n. AOODGEFID/0030611 del 23/12/2015 riportante l'elenco delle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento ;

VISTO

l'avviso di autorizzazione all'avvio del Programma Operativo Nazionale finanziato con i Fondi Strutturali Europei – relative all'Obiettivo Specifico 10.8 -*"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave*". Asse II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo

Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) prot. n. AOODGEFID/1763 del 20/01/2016 del M.I.U.R. – Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Uff. IV;

- VISTA** l'inserimento al Programma Annuale giusto provvedimento del Dirigente del 10.02.2016
- VISTO** il Programma Annuale 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 del 10.02.2016
- VISTO** il Regolamento dell'Attività Negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 10.02.2016
- VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTI** i Regolamenti Nazionali e Comunitari
- VISTI** gli articoli 32, 33 e 34 del decreto 1/2/2001, n°44 e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni e integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- VISTO** l'avviso di selezione per il reclutamento di Progettista e Collaudatore prot. n. 1188/G10 del 23 Febbraio 2016 regolarmente pubblicato sul sito Web dell'Istituto in tale data
- VISTA** la graduatoria definitiva del 17.03.2016

NOMINA

La Dott.ssa Gabriella Corona quale **PROGETTISTA** con i seguenti compiti:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Tali attività saranno finanziate con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.); Programma Operativo Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finalizzato **alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN**

10.8.1.A1-FESRPON-LI-2015-67.

Le attività svolte dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del compenso omnnicomprensivo pari a:

€ 370,00 pari ad ore 15 (€ 24,55 omnnicomprensivo)

come indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei piani integrati annualità 2014/2020, finanziati con i fondi F.E.S.R. . Tali somme verranno liquidate solo a seguito effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Nei verbali sarà indispensabile indicare l'ora di inizio e termine dei lavori, gli argomenti trattati e le decisioni assunte.

Dovranno essere, comunque, acquisiti da parte dell'Istituzione scolastica attuatrice, tutti i documenti probatori dell'attività svolte (registri firme o da altro documento che attesti l'impegno orario).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara BANDINI

Per accettazione

Data 22/03/2016

Firma

