



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAMPIERDARENA"
PIAZZA MONASTERO 6, GENOVA
Tel. 010 - 936389 - fax 010 - 2344335
GEIC85100E@ISTRUZIONE.IT - GEIC85100E@PEC.ISTRUZIONE.IT
WWW.ICSAMPIERDARENA.EDU.IT - C.F. 95159930106



Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Priorità d’investimento: I3i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia.
Azione 13.1.2. “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021

SOTTO AZIONE	CODICE PROGETTO	AUTORIZZAZIONE	TITOLO PROGETTO	CUP
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-LI-2021-30	AODGEFID – 42550 del 2/11/2021	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	I39J21008240006

Oggetto: **Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE FORNITURE/COLLAUDATORE PON cod. identificativo 13.1.2A-FESRPN-LI-2021-30**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nelle P.A.;

VISTO l’avviso prot. n. 698/IV.5.1 del 07/03/2022 con il quale si invita il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di collaudatore;

PRESO ATTO che a seguito del sopracitato avviso è pervenuta n.1 candidatura da parte della DSGA Gabriella Corona prot. n. 1064/IV. 5.1 dell’11/03/2022;

VISTO il decreto di istituzione della commissione prot. n. 1131/IV. 5.1 del 17/03/2022;

VISTO il verbale della commissione prot. n. 1186/IV.5.1 del 21/03/2022 e la relativa graduatoria definitiva allegata;

VISTA l'assenza di ricorsi;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla DSGA Gabriella Corona in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla DSGA Gabriella Corona l'incarico di VERIFICATORE FORNITURA/COLLAUDATORE.

Art. 2

L'incarico, fino ad un massimo di 36 ore e 26 minuti, è da svolgersi in orario aggiuntivo a quello relativo al proprio profilo professionale secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale di cui alle Tabelle del CCNL 2016 – 2018, ovvero 24,55 euro/ora lordo stato.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico spettano i seguenti compiti:

- 1) Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico
- 2) Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutti i beni oggetto della fornitura
- 3) Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta e quelle richieste nel piano degli acquisti
- 4) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previsti
- 5) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
- 6) Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti
- 7) Redigere il verbale di collaudo
- 8) Collaborare con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon funzionamento delle attività

Il RUP Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Sara BANDINI)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

