



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAMPIERDARENA"  
PIAZZA MONASTERO 6, GENOVA  
Tel. 010 - 936389 - fax 010 - 2344335  
GEIC85100E@ISTRUZIONE.IT - GEIC85100E@PEC.ISTRUZIONE.IT  
[WWW.ICSAMPIERDARENA.EDU.IT](http://WWW.ICSAMPIERDARENA.EDU.IT) - C.F. 95159930106



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”  
2014-2020- Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V -  
Priorità d’investimento: I3i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID  
19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia.  
Azione 13.1.1. “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”  
Avviso pubblico n. 20480 del 20/07/2021

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	AUTORIZZAZIONE	TITOLO PROGETTO	CUP
13.1.1A	13.1.1A-FESRPN-LI-2021-2	AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021	Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici	I39J21004900006

Oggetto: **Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA PON cod. identificativo 13.1.1A-FESRPN-LI-2021-2**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nelle P.A.;

**VISTO** l’avviso prot. n. 4792/VIII.2 del 24/11/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista;

**VISTO** il decreto di istituzione della commissione prot. n. 4964/VIII.2 del 03/12/2021;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n. 4986/VIII.2 del 06/12/2021 e le relative graduatorie allegate;

**VISTO** essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso le graduatorie;

**VISTA** l’assenza di ricorsi presentati;

**RITENUTE** quindi di poter considerare definitive le graduatorie;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal Sig. Enrico Salvatore Pagano in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce al Sig. Enrico Salvatore Pagano l'incarico di PROGETTISTA.

### **Art. 2**

L'incarico, fino ad un massimo di 431 ore è da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore aggiuntive prestate da Assistente Tecnico (ATA), ovvero € 19,24 l'ora lordo stato.

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 15) Assistenza alle fasi della procedura
- 16) Ricezione delle forniture ordinate
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Il RUP Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Sara BANDINI)