



Genova, 07/11/2019  
 Prot. n° 4414/VIII.2

- **Docente BEGHELLO Silvia**  
 - **Albo on-line**  
 - **Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti**

Progetto a valere sull'Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 finalizzato al Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"			
CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-8	AUTORIZZAZIONE Prot. n. AOODGEFID/9285	TITOLO PROGETTO Respiriamo la storia	CUP I38H19000060007

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DOCENTE **INTERNO**  
**FIGURA AGGIUNTIVA – Moduli SCOPRIAMO UN TESORO – GIOIELLI BAROCCHI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 – Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

**VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON2014-2020;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni emanate con nota prot. 1498 del 09/02/2018 nonché la nota MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti del 15/03/2017 nel quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e personale ATA (Del n. 33/2017);

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49/2017 del 28/03/2017 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure di esperto, tutor interno e personale ATA;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 27/03/2019, di inserimento nel Programma Annuale dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. AODGEFID/4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.L.vo n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 33 e 40 che consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento della offerta formativa;

**VISTO** il D. Lgs.vo 30/03/2001 n. 165, art. 53

**VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 3767/VIII.2 del 30/09/2019;

### **NOMINA**

quale Docente Figura Aggiuntiva dei MODULI **SCOPRIAMO UN TESORO – GIOIELLI BAROCCHI**

la docente **BEGHELLO Silvia**.

Per l'espletamento di tale incarico alla docente Beghello Silvia spettano i seguenti incarichi:

- dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.
  - la figura aggiuntiva di ogni modulo metterà a disposizione degli alunni le proprie conoscenze e competenze professionali per coadiuvare gli stessi nelle produzioni previste supportando i diversi gruppi di lavoro.
  - dovrà dimostrare piena conoscenza e competenza nell'uso delle seguenti metodologie: didattica laboratoriale, cooperative learning, uso delle tecnologie, learning by doing, role playing, simulazione, peer education.
  - facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborando con l'esperto e con il tutor del singolo modulo, e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
- La Figura Professionale Aggiuntiva, per bisogni specifici degli alunni:
- partecipa (con i rappresentanti dell'istituzione scolastica) agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi;
  - predispone prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto e al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
  - collabora con l'esperto e il tutor nella predisposizione del piano delle attività, di eventuali materiali e del prodotto finale dell'attività;
  - svolge l'incarico secondo il calendario predisposto, rispettando il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
  - documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;
  - predispone, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale degli alunni con particolari bisogni specifici da lui seguiti;
  - predispone, insieme all'esperto e con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza degli alunni seguiti;
- Inoltre, la figura aggiuntiva, documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione (per quanto di sua competenza), ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

La durata dell'incarico per la funzione aggiuntiva è stimata in 20 ore frontali da svolgersi secondo il calendario didattico che verrà stilato in conformità alle tempistiche richieste dal progetto, più il tempo eventualmente necessario per la compilazione della piattaforma e di tutte le altre documentazioni richieste. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito effettiva erogazione dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Ogni docente figura aggiuntiva selezionato si impegna a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e sarà tenuto ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata

### **Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto un seguente compenso previsto nell'Avviso prot.n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Figura Aggiuntiva	€ 30,00 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di 20 ore per singolo modulo

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il tutor presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che in caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite consentito, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

### **Tempi e modalità di svolgimento del progetto**

Inizio progetto: **novembre 2019** – fine progetto: **dicembre 2019** .

### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti tutti saranno trattati ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 e D.Lvo n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.. L'accettazione della nomina implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Pro-tempore Sara Bandini.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Sara Bandini.

Il presente atto di nomina viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
PROF.SSA SARA BANDINI  
Firmato digitalmente

Per accettazione

---

