



Genova, 07 Novembre 2019  
 Prot. n° 4414/VIII.2

- **Prof.ssa Dieni Antonella**  
 - **Albo on-line**  
 - **Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti**

Progetto a valere sull'Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 finalizzato al Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"			
CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-8	AUTORIZZAZIONE Prot. n. AOODGEFID/9285	TITOLO PROGETTO Respiriamo la storia	CUP I38H19000060007

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DOCENTE **INTERNO**  
**Figura ESPERTO – Modulo GIOIELLI BAROCCHI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 – Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

**VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON2014-2020;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni emanate con nota prot. 1498 del 09/02/2018 nonché la nota MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti del 15/03/2017 nel quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e personale ATA (Del n. 33/2017);

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49/2017 del 28/03/2017 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure di esperto, tutor interno e personale ATA;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 27/03/2019, di inserimento nel Programma Annuale dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.L.vo n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 33 e 40 che consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento della offerta formativa;

**VISTO** il D. Lgs.vo 30/03/2001 n. 165, art. 53

**VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 3767/VIII.2 del 30/09/2019;

### **NOMINA**

quale Docente Esperto del MODULO "**Gioielli barocchi**" l'insegnante **Dieni Antonella**.

Per l'espletamento di tale incarico all'insegnante Dieni Antonella spettano i seguenti incarichi

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al facilitatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

La durata dell'incarico per l'Esperto è stimata in 30 ore frontali da svolgersi secondo il calendario didattico che verrà stilato in conformità alle tempistiche richieste dal progetto, più il tempo eventualmente necessario per la compilazione della piattaforma e di tutte le altre documentazioni richieste.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito effettiva

erogazione dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Ogni docente esperto selezionato si impegna a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e sarà tenuto ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata

### **Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto un seguente compenso previsto nell'Avviso prot.n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Esperto	€ 70,00 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di 30 ore per singolo modulo

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'esperto presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che in caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite consentito, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

### **Tempi e modalità di svolgimento del progetto**

Inizio progetto: **novembre 2019** – fine presumibile progetto: **dicembre 2019**.

### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti tutti saranno trattati ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 e D.Lvo n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.. L'accettazione della nomina implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico pro-tempore Sara Bandini.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Sara Bandini.

Il presente atto di nomina viene pubblicato in data odierna all'albo on-line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
PROF.SSA SARA BANDINI  
Firmato digitalmente

Per accettazione

---