



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAMPIERDARENA"
PIAZZA MONASTERO 6, GENOVA
Tel. 010 - 936389 - fax 010 - 2344335
GEIC85100E@ISTRUZIONE.IT - GEIC85100E@PEC.ISTRUZIONE.IT
WWW.ICSAMPIERDARENA.EDU.IT - C.F. 95159930106



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Priorità d’investimento: I3i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia.” Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia - Azione 13.1.5. “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	AUTORIZZAZIONE	TITOLO PROGETTO	CUP
13.1.5A	13.1.5A-FESRPON-LI-2022-7	AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022	<i>Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia</i>	I34D22000520006

Oggetto: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA PON cod. identificativo 13.1.5A-FESRPON-LI-2022-7

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche “ e ss.mm.ii;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18: Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nelle P.A.;

VISTO il decreto di istituzione della commissione prot. n. 23/IV.5.1 del 09/01/2023;

VISTO il verbale della commissione prot. n. 34/IV.5.1 del 09/01/2023 e le relative graduatorie allegate;

VISTO essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso le graduatorie;

VISTA l’assenza di ricorsi presentati;

RITENUTO quindi di poter considerare definitive le graduatorie pubblicate nota prot. n. 114/IV.5.1. del 13/01/2023;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal Sig. Stefano Fazzi in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative prot, 134/IV.5.1;

DECRETA

ART. 1

Si conferisce al Sig. Fazzi Stefano, l'incarico di progettista

ART. 2

L'incarico è da svolgersi in orario aggiuntivo a quello relativo al proprio profilo professionale secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

Il compenso massimo, corrisposto per le ore aggiuntive effettivamente svolte e opportunamente documentate, ammonta ad € 3.000,00 (tremila/00); il compenso orario farà riferimento alla tabella di cui al CCNL in vigore per le ore di non insegnamento, ovvero 23,22 euro/ora lordo stato.

ART. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 10) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 11) Preparazione della tipologia di affidamento
- 12) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 13) Assistenza alle fasi della procedura
- 14) Ricezione delle forniture ordinate
- 15) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 16) Supervisione alla esecuzione dei lavori di consegna e installazione
- 17) Supervisione alla verifica di conformità
- 18) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Sara BANDINI)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*