



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAMPIERDARENA"
Piazza Monastero 6, GENOVA
 Tel 010- 6459892, FAX 010- 8601152
 GEIC85100E@ISTRUZIONE.IT -
 GEIC85100E@PEC.ISTRUZIONE.IT -
WWW.ICSAMPIERDARENA.IT – C.F. 95159930106



UNIONE EUROPEA

**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**

**pon
 2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n.2328/G20

Genova, 02/05/2018

Progetto a valere sull'Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016
 finalizzato all'Inclusione Sociale e alla Lotta al disagio

CODICE IDENTIFICATIVO	AUTORIZZAZIONE	TITOLO PROGETTO	CUP
10.1.1A-FSEPON-LI-2017-24	AOODGEFID/31704 del 24.07.2017	COME LA SABBIA SULLA RIVA DEL MARE: TUTTI UGUALI EPPURE DIVERSI	I35B18000120007

Alle Istituzioni Scolastiche
 A tutti gli interessati

Al sito web

Amm.ne Trasparente Sito Web

Albo on line

**AVVISO SELEZIONE TUTOR – ESPERTI –FIGURA AGGIUNTIVA COLLABORAZIONE
 PLURIMA E IN SUBORDINE ESPERTI ESTERNI AL COMPARTO SCUOLA:
 LAVORATORI AUTONOMI O DIPENDENTI**

Oggetto: Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola -
 competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR)
n. 10.1.1A-FSEPON LI-2017-24 prot. 10862 del 16 settembre 2016
**“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire
 l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a
 rischio e in quelle periferiche”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L’ Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio
 nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in
 quelle periferiche”

VISTE le note autorizzative Prot. n. AOODGEFID/2811 del 13/07/2017 del MIUR e
 AOODGEFID/31704 del 24.07.2017 del MIUR all’avvio del PON finanziato con l’FSE agli
 Obiettivi/Azioni/Sottoazioni come di seguito specificato: **10.1.1A-FSEPON-LI-2017-24**

VISTE le Disposizioni e Istruzioni emanate con nota prot. 1498 del 09/02/2018 nonché la nota MIUR
 AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi
 venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTO Il verbale del Collegio dei Docenti del 15/03/2017 nel quale vengono proposti i criteri per la
 selezione di esperti e tutor interni/esterni e personale ATA (Del n. 33/2017)

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49/2017 del 28/03/2017 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure di esperto, tutor interno e personale ATA

VISTO il decreto Prot . n. 4588/G20 del 25/10/2017 relativo all' inserimento a bilancio delle somme autorizzate

VISTO il proprio bando di selezione prot. n. 1651/G20 del 20/03/2018 destinato alla selezione di Esperti, Tutor e Figure agg.ve

PRESO ATTO delle graduatorie definitive prot. n. 2112/G20 del 16/04/2018 con le quali si individua il personale interno che ricoprirà il ruolo di Esperto, Tutor e figure agg.ve

TENUTO CONTO che nessuna candidatura è stata presentata per i moduli "IMPARARE ... DIGITALE" e "A ME GLI OCCHI

VISTO l'art. 35 CCNL del 29/11/2007

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165

INDICE

Il bando per reclutamento di figure secondo lo schema di seguito riportato:

Titolo Progetto	Destinatari	Durata	Risorse umane
Imparare... Digitale	Allievi scuola secondaria inferiore (almeno 20 allievi)	30 h	n. 1 Esperto n. 1 tutor Attività Iniziare gli alunni all'uso degli strumenti digitali al fine di far acquisire competenze utili al superamento dell'Esame di Stato e propedeutiche alla scelta del percorso formativo secondario.
Potenziamento Competenze di base A ME GLI OCCHI	Allievi scuola primaria (almeno 20 allievi)	30 h	n. 1 Esperto n. 1 tutor n. 1 Figura agg.va Attività Potenziare le abilità di ragionamento spaziale degli studenti per mezzo di un particolare "Visore" al fine di verificare e migliorare l'impatto sui risultati scolastici in Matematica dell'Invalsi

Riepilogando si selezionano in regime di Collaborazione plurima o in subordine Personale esterno al Comparto Scuola

- n° 2 esperti
- n° 2 tutor
- n° 1 figura aggiuntiva modulo “A me gli Occhi”

COMPITI E RUOLI

La figura aggiuntiva dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La figura aggiuntiva di ogni modulo metterà a disposizione degli alunni le proprie conoscenze e competenze professionali per coadiuvare gli stessi nelle produzioni previste supportando i diversi gruppi di lavoro.

Per ciascuno degli ambiti tematici proposti, i candidati dovranno dimostrare piena conoscenza e competenza nell'uso delle seguenti metodologie: didattica laboratoriale, cooperative learning, uso delle tecnologie, learning by doing, role playing, simulazione, peer education.

La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborando con l'esperto e con il tutor del singolo modulo, e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

La Figura Professionale Aggiuntiva, per bisogni specifici degli alunni:

- partecipa (con i rappresentanti dell'istituzione scolastica) agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi;
- predispone prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto e al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- collabora con l'esperto e il tutor nella predisposizione del piano delle attività, di eventuali materiali e del prodotto finale dell'attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto, rispettando il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;
- predispone, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale degli alunni con particolari bisogni specifici da lui seguiti;
- predispone, insieme all'esperto e con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale.

Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza degli alunni seguiti; Inoltre, la figura aggiuntiva, documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione (per quanto di sua competenza), ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto.

La funzione di ESPERTO prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

Modulo IMPARARE ... DIGITALE Impartire **competenze informatiche di base**, come l'uso del computer per ricercare, archiviare, presentare e scambiare le informazioni

Modulo A ME GLI OCCHI Potenziare le abilità di ragionamento spaziale degli studenti per mezzo di un particolare "Visore" al fine di verificare e migliorare l'impatto sui risultati scolastici soprattutto in Matematica dell'Invalsi

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- fornire supporto collaborativo al tutor nella predisposizione ed esecuzione delle attività, controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- effettuare un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti, nei tempi stabiliti;
- mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con il Tutor per l'espletamento delle attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario prodotto durante il corso;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito:

- collaborare con l'esperto nella predisposizione delle lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- collaborare con l'esperto nella fase di elaborazione degli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- collaborare in sinergia con l'esperto e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, per la somministrazione delle verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;

- programmare in sinergia con l'esperto la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale.

La funzione di TUTOR prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- fornire supporto collaborativo all'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività, controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- effettuare un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti, nei tempi stabiliti;
- mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l'esperto per l'espletamento delle attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario prodotto durante il corso;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito:

- collaborare con l'esperto nella predisposizione delle lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- collaborare con l'esperto nella fase di elaborazione degli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- collaborare in sinergia con l'esperto e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, per la somministrazione delle verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- programmare in sinergia con l'esperto la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale.

REQUISITI – COMPETENZE RICHIESTE – PROCEDURE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti in servizio presso

Altre istituzioni scolastiche, in possesso di titoli e competenze richieste per le attività riconducibili alle funzioni professionali di cui alla tabella sopra esposta, certificati mediante dichiarazione personale e allegando i curriculum vitae.

Requisiti richiesti:

- essere in possesso di titolo di studio attinente all'azione prevista dall'avviso;
- avere comprovata esperienza nella realizzazione di progetti europei;
- avere comprovata esperienza di integrazione con gli alunni (con esclusione delle attività di sostegno agli alunni diversamente abili) e di laboratori con alunni del primo ciclo;

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze didattiche maturate nel settore nonché della valutazione del progetto operativo presentato. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo l'allegata tabella di valutazione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire al dirigente Scolastico domanda di partecipazione **con espressa indicazione se la candidatura è sottoposta da PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA O PERSONALE ESTERNO con autovalutazione titoli su griglia di cui all'Allegato 1 se riferita a personale del Comparto Scuola, su griglia Allegato 2 se riferita a personale Esterno al Comparto Scuola debitamente sottoscritta, corredata di curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento.**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 17/05/2018.

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "SAMPIERDARENA" potranno essere consegnate "brevi manu", a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate – o invio tramite posta elettronica istituzionale (GEIC85100E@istruzione.it). Non saranno in alcun modo accettate le domande arrivate dopo la scadenza su menzionata in quanto tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. Nel caso di invio tramite posta o agenzie di recapito autorizzate non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'istanza nei termini previsti è integralmente a carico del Docente/personale interessato. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questo Istituto.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico **per gli Esperti è stimata in 30h frontali** da svolgersi secondo il calendario didattico che verrà stilato in conformità alle tempistiche richieste dal progetto, più il tempo eventualmente necessario per la compilazione della piattaforma e di tutte le altre documentazioni richieste.

La durata dell'incarico **per i Tutor è stimata in 30 h frontali** da svolgersi secondo il calendario didattico che verrà stilato in conformità alle tempistiche richieste dal progetto, più il tempo

eventualmente necessario per la compilazione della piattaforma e di tutte le altre documentazioni richieste.

Per la figura aggiuntiva è previsto un impegno orario stimato in max 20 ore per il modulo nel quale la stessa è prevista.

Si presume di concludere le attività progettuali al massimo entro il mese di luglio 2018, tenendo conto che gli incontri saranno previsti anche nella giornata del “sabato”.

COMPENSO PREVISTO

Per l'espletamento dell'incarico di Esperto è previsto un compenso di € 70,00 (settanta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta . Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Sono comprese nella medesima retribuzione le ore utilizzate, eventualmente, oltre alle 30/60 ore previste, per la compilazione della Piattaforma e degli atti relativi al modulo. Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ritenute ed oneri riflessi.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Per l'espletamento dell'incarico di Tutor è previsto un compenso di € 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta . Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Sono comprese nella medesima retribuzione le ore utilizzate, eventualmente, oltre alle 30 ore previste, per la compilazione della Piattaforma e degli atti relativi al modulo. Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ritenute ed oneri riflessi.

Per l'espletamento dell'attività di Figura aggiuntiva, alla figura che sarà selezionata sarà corrisposto un compenso orario, che per la sua natura di costo standardizzato sarà soggetto a riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali pari a € 30,00 /h lordo stato per max € 600,00 (h 20)

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, come da nota Miur 34815 del 02/08/2017 sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto per i compensi erogati ai docenti interni all'istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e il pagamento del corrispettivo standardizzato sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata, in ragione del rapporto finanziamento/frequenza alunni.

NOTE COMUNI

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le figure individuate presenteranno al Dirigente Scolastico al termine della propria attività. Le figure selezionate ed eventualmente incaricate sono, inoltre, tenute a:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON, in accordo con il Dirigente scolastico;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che saranno indetti dal Dirigente scolastico;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dal singolo modulo;

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Le domande pervenute verranno selezionate e valutate dal Gruppo di coordinamento che verrà opportunamente nominato, tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui alle allegate griglie di valutazione.

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati, nel rispetto dei criteri deliberati dagli OO.CC., applicando le relative griglie, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferirà l'incarico di tutor e di referente per la valutazione al docente designato sulla base della graduatoria risultante.

La pubblicazione **delle graduatorie provvisorie** all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e **non oltre 10 giorni** dalla suddetta pubblicazione. Eventuali reclami andranno indirizzati al Dirigente Scolastico. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà – **entro gg. 15 dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie** - alla stesura **della graduatoria definitiva ed** alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. L'Istituto Comprensivo "SAMPIERDARENA" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'attività assegnata dovrà essere svolta dall'esperto/figura agg.va secondo la calendarizzazione fissata.

Il compenso spettante sarà erogato a conclusione del progetto e dietro presentazione di documentazione attestante l'attuazione del progetto stesso, nonché di relazione finale dell'esperto e, in ogni caso, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEGLI ASPIRANTI

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "SAMPIERDARENA" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196). Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo SAMPIERDARENA di Genova per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof. ssa Sara BANDINI.

Il Responsabile del trattamento è il DSGA, Dott.ssa Gabriella CORONA. L'incaricato del trattamento è l'assistente amministrativo che tratterà gli atti del progetto.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene diffuso tramite circolare interna; pubblicata anche all'albo on line, del sito web istituzionale <http://www.icsampierdarena.gov.it>. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara BANDINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

Allegati

Al presente avviso sono allegati i seguenti documenti:

Allegato n. 1 Griglia valutazione titoli per gli Esperti/Tutor/Figura Aggiuntiva **COMPARTO SCUOLA**

Allegato n. 2 Griglia valutazione titoli per gli Esperti/Tutor/Figura Aggiuntiva **NON COMPARTO SCUOLA**

Allegato n. 3 Modulo candidatura Esperti/Tutor/Figura Aggiuntiva