



Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	CUP
M4C1	M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori	M4C1I3.2-2022-961-P-11542	C'è vero progresso solo quando i vantaggi di una nuova tecnologia diventano per tutti (H. Ford)	I34D22004920006

Al Collaboratore scolastico **BETTINI TIZIANA**
Al Sito Web della Scuola
Albo on line
Amm.ne trasparente

Oggetto: **Lettera di incarico collaboratori scolastici per lo svolgimento di attività operative strumentali relative all’allestimento degli ambienti innovativi - PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Class- Ambienti di apprendimento innovativi.**
Codice avviso/decreto **M4C1I3.2-2022-961-P11542**

l’ISTITUTO COMPRENSIVO SAMPIERDARENA codice fiscale 95159930106 con sede legale a Genova in Piazza Monastero, 6 in persona della Prof.ssa Sara BANDINI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto **collaboratori scolastici per attività operative strumentali relative all’allestimento degli ambienti innovativi Piano Scuola 4.0 PNRR** n. prot. 921/VI.2.1 del 29/02/2024, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 924/VI.2.1 del 29/02/2024;
- il verbale di selezione n. prot. 1179/VI.2.1 del 14/03/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 1167/VI.2.1, del 13/03/2024;

- la graduatoria definitiva pubblicata in data 22/03/2024 con decreto di pubblicazione prot n. 1326/VI.2.1;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 1426/VI.2.1 del 03/04/2024;

PREMESSO CHE

- si è resa disponibile per l'incarico in oggetto il collaboratore scolastico BETTINI TIZIANA che risulta in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- **il collaboratore scolastico BETTINI TIZIANA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività progettuali ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi destinati ai 7 collaboratori scolastici prot. 1426/VI.2.1 del 03/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato

CONFERISCE

al collaboratore scolastico BETTINI TIZIANA l'incarico avente ad oggetto ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO RELATIVO ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI INNOVATIVI PIANO SCUOLA 4.0 PNRR

Le attività oggetto dell'incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, nell'ambito del progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-11542** - titolo del Progetto: **C'è vero progresso solo quando i vantaggi di una nuova tecnologia diventano per tutti (H. Ford)** con codice CUP **I34D22004920006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- eseguire attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti secondo le direttive del Project Manager e del Gruppo di progettazione;
- fornire supporto allo svolgimento delle verifiche e dei collaudi;
- collaborare con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi nelle operazioni connesse all'aggiornamento dell'inventario relativamente agli acquisti effettuati nell'ambito del progetto e relativa etichettatura dei beni stessi;

Nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del Progetto 31/12/2024, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Compenso orario

Per la prestazione, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di € 18,25 lordo stato per un massimo di n. 46 ore per un corrispettivo lordo pari ad **€ 839,50 (euro ottocentotrentanove/50)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

10. Trattamento dei dati personali

I dati personali qualificati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Sara Bandini.

L'incaricato con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali.

Genova, 03/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sara BANDINI
documento firmato digitalmente

L'INCARICATO COLLABORATORE SCOLASTICO BETTINI TIZIANA

per accettazione