



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAMPIERDARENA"
Piazza Monastero 6, GENOVA
 Tel 010- 6459892, FAX 010- 8601152
GEIC85100E@ISTRUZIONE.IT -
GEIC85100E@PEC.ISTRUZIONE.IT -
WWW.ICSAMPIERDARENA.IT – C.F. 95159930106



UNIONE EUROPEA

**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**

pon
 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

Prot. n. 1649 /G20

Genova, 20/03/2018

Progetto a valere sull'Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016
 finalizzato all'Inclusione Sociale e alla Lotta al disagio

CODICE IDENTIFICATIVO	AUTORIZZAZIONE	TITOLO PROGETTO	CUP
10.1.1A-FSEPON-LI-2017-24	AOODGEFID/31704 del 24.07.2017	COME LA SABBIA SULLA RIVA DEL MARE: TUTTI UGUALI EPPURE DIVERSI	I35B18000120007

Al personale docente
A tutti gli interessati
Al sito web
Agli Atti

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Oggetto: Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR)
n. 10.1.1A-FSEPON LI-2017-24 prot. 10862 del 16 settembre 2016
“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

BANDO RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO PER AFFIDAMENTO INCARICHI TUTOR - REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L’ Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”

VISTE le note autorizzative Prot. n. AOODGEFID/2811 del 13/07/2017 del MIUR e AOODGEFID/31704 del 24.07.2017 del MIUR all’avvio del PON finanziato con l’FSE agli Obiettivi/Azioni/Sottoazioni come di seguito specificato: **10.1.1A-FSEPON-LI-2017-24**

VISTE le Disposizioni e Istruzioni emanate con nota prot. 1498 del 09/02/2018 nonché la nota MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTO Il verbale del Collegio dei Docenti del 15/03/2017 nel quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e personale ATA (Del n. 33/2017)

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49/2017 del 28/03/2017 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure di esperto, tutor interno e personale ATA

VISTO il decreto Prot . n. 4588/G20 del 25/10/2017 relativo all' inserimento a bilancio delle somme autorizzate

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tutor ed un referente per la valutazione con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

INDICE

Il bando interno per il reclutamento di figure secondo lo schema di seguito riportato:

Titolo Progetto	Destinatari	Durata	Risorse umane
Progetto Musica Strumentale	Allievi scuola secondaria inferiore (almeno 25 allievi)	60 h	n. 1 Tutor
Progetto Sport Scuola Primaria	Allievi scuola primaria (almeno 20 allievi)	30 h	n. 1 Tutor
Progetto Sport In Classe	Allievi scuola primaria (almeno 20 allievi)	30 h	n. 1 Tutor
Imparare... Digitale	Allievi scuola secondaria inferiore (almeno 20 allievi)	30 h	n. 1 Tutor
Lingua Italiana L2	Allievi scuola primaria Allievi scuola secondaria inferiore (almeno 20 allievi)	30 h	n. 1 Tutor
Sviluppo e Potenziamento Competenze di base Lingua Italiana Matematica	Allievi scuola primaria (almeno 20 allievi)	30 h	n. 1 Tutor
Potenziamento Competenze di base A ME GLI OCCHI	Allievi scuola primaria (almeno 20 allievi)	30 h	n. 1 Tutor
INTERO PROGETTO		70 h	N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Riepilogando si selezionano:

- n° 7 tutor interni
- n° 1 referente alla valutazione

COMPITI E RUOLI

La funzione professionale di REFERENTE per la VALUTAZIONE ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo

proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Coopera con Dirigente Scolastico, DSGA e Gruppo di Coordinamento al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle Competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- Fornisce tutti i dati raccolti al DS o suo delegato affinché possano essere inseriti in piattaforma.

La funzione di TUTOR prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;

- fornire supporto collaborativo all'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività, controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- effettuare un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti, nei tempi stabiliti;
- mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l'esperto per l'espletamento delle attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario prodotto durante il corso;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito:

- collaborare con l'esperto nella predisposizione delle lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- collaborare con l'esperto nella fase di elaborazione degli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- collaborare in sinergia con l'esperto e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, per la somministrazione delle verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- programmare in sinergia con l'esperto la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale.

REQUISITI – COMPETENZE RICHIESTE – PROCEDURE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso di titoli e competenze richieste per le attività riconducibili alle funzioni professionali di cui alla tabella sopra esposta, certificati mediante dichiarazione personale e allegando i curriculum vitae.

Requisiti richiesti:

- essere in possesso di titolo di studio attinente all'azione prevista dall'avviso;
- avere comprovata esperienza nella realizzazione di progetti europei;
- avere comprovata esperienza di integrazione con gli alunni (con esclusione delle attività di sostegno agli alunni diversamente abili) e di laboratori con alunni del primo ciclo;

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze didattiche maturate nel settore nonché della valutazione del progetto operativo presentato. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo l'allegata tabella di valutazione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire al dirigente Scolastico domanda di partecipazione con autovalutazione titoli, debitamente sottoscritta, corredata di curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 28/03/2018**. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "SAMPIERDARENA" potranno essere consegnate "brevi manu", a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate – o invio tramite posta elettronica istituzionale (GEIC85100E@istruzione.it). Non saranno in alcun modo accettate le domande arrivate dopo la scadenza su menzionata in quanto tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. Nel caso di invio tramite posta o agenzie di recapito autorizzate non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'istanza nei termini previsti è integralmente a carico del Docente interessato. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questo Istituto.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico **per i Tutor è stimata in 30 h frontali** da svolgersi secondo il calendario didattico che verrà stilato in conformità alle tempistiche richieste dal progetto, più il tempo eventualmente necessario per la compilazione della piattaforma e di tutte le altre documentazioni richieste.

Per il Referente per la valutazione è previsto un impegno orario stimato in 70 ore, mediamente 10 ore per ciascun modulo. Si presume di concludere le attività progettuali al massimo entro il mese di luglio 2018.

COMPENSO PREVISTO

Per l'espletamento dell'incarico di Tutor è previsto un compenso di € 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Sono comprese nella medesima retribuzione le ore utilizzate, eventualmente, oltre alle 30 ore previste, per la compilazione della Piattaforma e degli atti relativi al modulo. Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ritenute ed oneri riflessi.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Per l'espletamento dell'attività di Referente per la Valutazione, alla figura che sarà selezionata sarà corrisposto un compenso orario, che per la sua natura di costo standardizzato sarà soggetto a riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali pari a € 23,22 /h lordo stato.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, come da nota Miur 34815 del 02/08/2017 sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto per i compensi erogati ai docenti interni all'istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e il pagamento del corrispettivo standardizzato sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata, in ragione del rapporto finanziamento/frequenza alunni.

NOTE COMUNI

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le figure individuate presenteranno al Dirigente Scolastico al termine della propria attività. Le figure selezionate ed eventualmente incaricate sono, inoltre, tenute a:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON, in accordo con il Dirigente scolastico;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che saranno indetti dal Dirigente scolastico;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dal singolo modulo;

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Le domande pervenute verranno selezionate e valutate dal Gruppo di coordinamento che verrà opportunamente nominato, tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui alle allegate griglie di valutazione.

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati, nel rispetto dei criteri deliberati dagli OO.CC., applicando le relative griglie, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferirà l'incarico di tutor e di referente per la valutazione al docente designato sulla base della graduatoria risultante.

La pubblicazione **delle graduatorie provvisorie** all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Eventuali reclami andranno indirizzati al Dirigente Scolastico. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati

reclami, si procederà alla stesura **della graduatoria definitiva ed** alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. L'Istituto Comprensivo "SAMPIERDARENA" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'attività assegnata dovrà essere svolta

dall'esperto/tutor secondo la calendarizzazione fissata. Il compenso spettante sarà erogato a conclusione del progetto e dietro presentazione di documentazione attestante l'attuazione del progetto stesso, nonché di relazione finale dell'esperto e, in ogni caso, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEGLI ASPIRANTI

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "SAMPIERDARENA" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196). Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo SAMPIERDARENA di Genova per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof. ssa sara BANDINI.

Il Responsabile del trattamento è il DSGA, Dott.ssa Gabriella CORONA. L'incaricato del trattamento è l'assistente amministrativo che tratterà gli atti del progetto.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene diffuso tramite circolare interna; pubblicata anche all'albo on line, del sito web istituzionale <http://www.icsampierdarena.gov.it>. L'attività oggetto del presente Avviso

Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara BANDINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

Allegati

Al presente avviso sono allegati i seguenti documenti:

Allegato n. 1 Griglia valutazione titoli per i Tutor/ Referente per la Valutazione;

Allegato n. 2 Modulo candidatura TUTOR/ Referente per la Valutazione.