



Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021;

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	AUTORIZZAZIONE	TITOLO PROGETTO	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LI-2021-4	AODGEFID – 19225 del 02/07/2021	Da grande voglio essere felice (J. Lennon)	I33D21001530007

AI PERSONALE DOCENTE
AGLI ATTI DELLA SCUOLA
ALL'ALBO on line
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB ISTITUZIONALE

Oggetto: **Bando reclutamento personale interno per affidamento incarichi di Tutor PON cod. identificativo 10.1.1A-FDRPOC-LI-2021-4 "Da grande voglio essere felice – (J. Lennon)"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.m.i.

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18: Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 09/02/2022;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990;

VISTO l'avviso n. 9707 del 27 aprile 2021 Programma Operativo Nazionale 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2 per la “realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19”;

VISTO il Piano n° 1050684 presentato da questo Istituto in data 17/05/2021 ed assunto con protocollo 11322;

VISTA la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 con la quale sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive e con successiva nota prot. n. 18082 del 15 giugno 2021 relativamente allo scorrimento delle graduatorie definitive;

PRESO ATTO della nota autorizzativa AOODGEFID prot n. 19225 del 02/07/2021;

VISTA la delibera n. 68 del 26/05/2021 del Consiglio d’Istituto con la quale è stata approvata la presentazione del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021;

VISTA la delibera n. 2 del 12/05/2021 del Collegio dei Docenti con la quale è stata approvata la presentazione del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021;

VISTO il documento “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” - Versione 2.0 - ottobre 2020” Trasmesso con nota MIUR Prot. AOODGEFID/29583 del 9/10/2020 recante indicazioni per la gestione dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR).

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 3/12/2018 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni / esterni e personale ATA;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tutor per la realizzazione del progetto;

INDICE

Il bando interno per il reclutamento di figure secondo lo schema di seguito riportato:

Tipologia di progetto	Titolo Modulo	Destinatari	Durata	Risorse Umane
La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso LE PRATICHE MOTORIE E SPORTIVE il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell’ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell’altro, insegnando a leggere i movimenti degli	Pronti, ai posti...via!	Allievi scuola primaria Minimo 20 iscritti	30 h (€30 l’ora)	1 tutor

avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza				
La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso LE PRATICHE MOTORIE E SPORTIVE il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza	Pronti ai posti via 2	Allievi scuola primaria Minimo 20 iscritti	30 h (€30 l'ora)	1 tutor
LA MUSICA utilizzata per contrastare ansie e paure e permettere agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive	La musica è come la vita (E. Bosso)	Allievi scuola secondaria primo grado Minimo 20 iscritti	30 h (€30 l'ora)	1 tutor

COMPITI E RUOLI

La funzione di TUTOR prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- **coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi procedendo al loro inserimento in piattaforma GPU con compilazione delle relative schede anagrafiche e delle competenze ex ante ed ex post;**
- fornire supporto collaborativo all'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività, controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- effettuare un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti, nei tempi stabiliti;
- mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- **curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;**
- collaborazione con l'esperto per l'espletamento delle attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario prodotto durante il corso;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- collaborare con l'esperto nella predisposizione delle lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli

argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

- collaborare con l'esperto nella fase di elaborazione degli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- collaborare in sinergia con l'esperto, alla fine di ogni modulo, per la somministrazione delle verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- programmare in sinergia con l'esperto la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale.

REQUISITI – COMPETENZE RICHIESTE – PROCEDURE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso di titoli e competenze richieste per le attività riconducibili alle funzioni professionali di cui alla tabella sopra esposta, certificati mediante dichiarazione personale e allegando i curriculum vitae.

Requisiti richiesti:

- essere in possesso di titolo di studio attinente all'azione prevista dall'avviso;
- avere comprovata esperienza nella realizzazione di progetti europei;
- avere comprovata esperienza di integrazione con gli alunni (con esclusione delle attività di sostegno agli alunni diversamente abili) e di laboratori con alunni del primo ciclo;

N.B. avere competenze informatiche tali da consentire un'implementazione della piattaforma GPU in autonomia

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze didattiche maturate nel settore.

Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo l'allegata tabella di valutazione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico domanda di partecipazione con autovalutazione titoli, debitamente sottoscritta, corredata di curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento entro e non oltre **le ore 12,00 del 25/05/2022**. Le istanze – corredate da Curriculum Vitae in formato europeo e allegati dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "SAMPHERDARENA" e potranno essere consegnate "brevi manu" oppure a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate – o invio tramite PEC all'indirizzo (GEIC85100E@PEC.istruzione.it). Non saranno in alcun modo accettate le domande arrivate dopo la scadenza su menzionata in quanto tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. Nel caso di invio tramite posta o agenzie di recapito autorizzate non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'istanza nei termini previsti è integralmente a carico del Docente interessato. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questo Istituto.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico per i Tutor è stimata in 30 h frontali da svolgersi secondo il calendario didattico che verrà stilato in conformità alle tempistiche richieste dal progetto, più il tempo eventualmente necessario per la compilazione della piattaforma e di tutte le altre documentazioni richieste.

COMPENSO PREVISTO

Per l'espletamento dell'incarico di Tutor è previsto un compenso di € 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta per un max di 30 h a modulo pari ad € 900,00 lordo stato.

Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Sono comprese nella medesima retribuzione le ore utilizzate, eventualmente, oltre alle 30 ore previste, per la compilazione della Piattaforma e degli atti relativi al modulo. Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna

figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ritenute ed oneri riflessi.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, come da nota Miur 34815 del 02/08/2017 sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto per i compensi erogati ai docenti interni all'istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e il pagamento del corrispettivo standardizzato sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata, in ragione del rapporto finanziamento/frequenza alunni.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le figure individuate presenteranno al Dirigente Scolastico al termine della propria attività. Le figure selezionate ed eventualmente incaricate sono, inoltre, tenute a:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON, in accordo con il Dirigente scolastico;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che saranno indetti dal Dirigente scolastico;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dal singolo modulo;

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Le domande pervenute verranno selezionate e valutate dalla Commissione di valutazione che verrà opportunamente nominata, tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui alle allegate griglie di valutazione.

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati, nel rispetto dei criteri deliberati dagli OO.CC., applicando le relative griglie, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa **saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto**.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferirà l'incarico di tutor al docente designato sulla base della graduatoria risultante.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Eventuali reclami andranno indirizzati al Dirigente Scolastico. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stesura della graduatoria definitiva ed alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. L'Istituto Comprensivo "SAMPIERDARENA" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'attività assegnata dovrà essere svolta dall'esperto/tutor secondo la calendarizzazione fissata. Il compenso spettante sarà erogato a conclusione del progetto e dietro presentazione di documentazione attestante l'attuazione del progetto stesso, nonché di relazione finale dell'esperto **e, in ogni caso, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari**. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

SI PRECISA CHE COLORO I QUALI SI CANDIDANO QUALI TUTOR IN UN MODULO POSSONO CANDIDARSI QUALI ESPERTI IN ALTRO MDULO

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEGLI ASPIRANTI

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

TRATTAMENTO DATI e TUTELA DELLA PRIVACY

per gli effetti dell'art.13 ai sensi dell'articolo 13 del [Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#), intitolato "**Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679**" i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente

all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo SAMPIERDARENA di Genova per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof. ssa Sara BANDINI.

Il Responsabile del trattamento è il DSGA, Dott.ssa Gabriella CORONA. L'incaricato del trattamento è l'assistente amministrativo che tratterà gli atti del progetto.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene diffuso tramite circolare interna pubblicata anche all'albo on line del sito web istituzionale <http://www.icsampierdarena.edu.it>. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed è finanziato con le risorse dell'Asse I del POC - Per la scuola (FDR).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

Allegati

Al presente avviso sono allegati i seguenti documenti:

Allegato n. 1 Modulo candidatura TUTOR;

Allegato n. 2 Griglia valutazione titoli per i Tutor

Scheda anagrafica e fiscale

Si rammenta la necessità di allegare proprio C.V.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Sara BANDINI)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*