



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAMPIERDARENA"
PIAZZA MONASTERO 6, GENOVA

Tel 010- 6459892 - FAX 010- 8601152

GEIC85100E@ISTRUZIONE.IT - GEIC85100E@PEC.ISTRUZIONE.IT -
WWW.ICSAMPIERDARENA.EDU.IT - C.F. 95159930106



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

AI PERSONALE DOCENTE
AGLI ATTI DELLA SCUOLA
ALL'ALBO on line
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB ISTITUZIONALE

Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa			
CODICE IDENTIFICATIVO	AUTORIZZAZIONE	TITOLO PROGETTO	CUP
10.2.1A-FSEPON-LI-2017-24	AOODGEFID/38439 del 29/12/2017	L'immaginazione ci porterà dappertutto	I38H19000050007

OGGETTO: **AVVISO INTERNO** per la selezione **di:**

- **N.2 TUTOR**
- **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

da impiegare nella realizzazione del Progetto: 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-24 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea)

Titolo progetto: L 'immaginazione ci porterà dappertutto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli

enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017”;

VISTO L'avviso A00DGEFID/ Prot.n.1953 del 21/02/2017 Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa;

VISTO l'estratto n. 2025/A19 dell'11/05/2017 relativo alla delibera n. 44 del verbale n. 9 del Consiglio d'Istituto del 28/03/2017 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTO l'estratto n. 2026/A19 dell'11/05/2017 relativo alla delibera n. 34 del verbale Collegio dei Docenti n. 2026/A19 del 15.03.2017 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la candidatura del progetto “**L'immaginazione ci porterà dappertutto**” presentata dall'Istituto Comprensivo Sampierdarena di Genova per la scuola dell'infanzia;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/PROT.N.38449 del 29/12/2017 con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOODGEFID/prot.n.1953 del 21/02/2017 per “Competenze di base”;

VISTO il decreto prot. N. 689/G20 del 08/02/2018 di inserimento al Programma Annuale delle somme autorizzate, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 68 dell'08/02/2018

VISTA la Delibera n. 6 del 03/12/2018 del Consiglio d'Istituto con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni, tutor interni/esterni, figure agg.ve, referente valutazione

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di:

- **N. 2 TUTOR (1 PER OGNI MODULO)**

MODULI DESTINATI AGLI ALUNNI

TITOLO MODULO	TEMATICA	DESTINATARI	PERIODO	FIGURA	ORE
Le mani in pasta	Espressione creative (pittura e manipolazione)	Scuola dell'infanzia (20 alunni per modulo)	MAGGIO LUGLIO 2019	TUTOR	30h € 30,00 l'ora
I primi passi	Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	Scuola dell'infanzia (20 alunni per modulo)	MAGGIO LUGLIO 2019	TUTOR	30h € 30,00 l'ora

• **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE SCUOLA INFANZIA**

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo con documentata competenza ed esperienza gestionale, organizzativa, informatica in progetti PON, con precedenza per coloro che sono in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Si precisa che il ruolo di **Referente per la Valutazione non è compatibile** con il ruolo di esperto e tutor.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è:

- **di €30,00 /ora** omnicomprensivi **per la figura del TUTOR per 30 ore di impegno in ciascuno dei 2 MODULI**
- **di €23,22/ora** omnicomprensivi **per la figura del Referente per la Valutazione per 35 ore di impegno totali.**

Art.3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte **sull'allegato 1**, debitamente firmate in calce, corredate dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anch'esso debitamente firmato), da un documento di identità in corso di validità nonchè **dall'Allegato 2** per l'autovalutazione del punteggio, devono pervenire **entro le ore 12,00 del 17/05/2019** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione o via mail all'indirizzo PEC : geic85100e@pec.istruzione.it;

Art. 4 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art.5 Partecipazione

6. Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali previste dal progetto presentando una istanza di partecipazione per ognuno degli avvisi pubblicati. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità può anche essere unico. L'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale e funzionante

Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto: TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione e di presenza/assenza alla mensa;
- Acquisisce le deleghe per l'uscita degli alunni e le trasmette alla figura per la sorveglianza alla mensa;
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie in caso di assenza ingiustificata;

- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al DS;
- Sulla piattaforma :
 - Completa la propria anagrafica;
 - Profila i corsisti;
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
 - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione .

Art.7 Compiti della figura professionale REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente della Valutazione, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- 2) coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- 3)interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- 4)verificare le competenze in ingresso e finali;
- 5)accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- 6)promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- 7)garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 8)Relazionare al collegio l'esito dei percorsi.

Art.8 Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle tabelle di valutazione dei criteri

REQUISITI DI ACCESSO	TITOLI VALUTABILI
<p>1 Docenti della disciplina destinatari di incarico a tempo indeterminato</p> <p>in subordine</p> <p>Docenti della disciplina destinatari di assegnazione provvisoria/utilizzazione</p> <p>Docenti della disciplina destinatari di contratto a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto o in mancanza fino al 30 giugno</p> <ol style="list-style-type: none">2. laurea e abilitazione pertinenti all'incarico da ricoprire;3. Adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line del proprio percorso formativo <p><u>In assenza di candidature di docenti della disciplina:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Docenti di qualsiasi disciplina destinatari di incarico a tempo indeterminato; <p>in subordine Docenti di qualsiasi disciplina destinatari di assegnazione provvisoria/utilizzazione</p> <ol style="list-style-type: none">2. Docenti di qualsiasi disciplina destinatari di contratto a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto3. Adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line del proprio percorso formativo	<ol style="list-style-type: none">1. Laurea (vecchio ordinamento- quinquennale)2. Laurea/ lauree triennale;3. Altri titoli di studio (abilitazioni, corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca, master, specializzazioni) pertinenti all'incarico da ricoprire;4. Pubblicazioni pertinenti all'incarico da ricoprire;5. Certificazioni informatiche (ECDL CORE, EXPERT, MASTER);6. Certificazione EPICT7. Esperienze in progetti PON FSE in qualità di esperto;8. Esperienze in progetti PON FSE in qualità di tutor;9. Incarichi in progetti PON FSE e FESR (Facilitatore, valutatore, membro GOP, collaudatore, ecc...)10. Incarico di Funzione Strumentale11. Altri incarichi di tutoraggio/docenza in progetti a carattere nazionale;12. Esperienze relative all'incarico da ricoprire;13. Anni di docenza nella disciplina pertinente all'incarico da ricoprire;14. Anni di docenza in discipline diverse da quella pertinente all'incarico da ricoprire;15. corsi di aggiornamento pertinenti all'incarico da ricoprire (durata minima ore 12).

Altri incarichi nei PON FSE e FESR punti 0,5 per ogni esperienza valida	Max punti 5	Punti _____
Incarico Funzione Strumentale punti 0,5 per incarico	Max punti 5	Punti _____
Esperienze dichiarate di tutoraggio/docenza in progetti a carattere nazionale Punti 1 x ogni esperienza valida	Max punti 5	Punti _____
Esperienze relative all'incarico da ricoprire di durata non inferiore a 12 ore Punti 0,5 x ogni esperienza valida	Max punti 5	Punti _____
Max 100 punti - a parità di punteggio precede il minore per età		

Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 100 punti, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e negli Allegati al Bando(All. 1 e All. 2).

A parità di punteggio complessivo verrà utilizzato il criterio della minore età anagrafica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione valutazione candidature, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo on line dell'Istituto www.icsampierdarena.it. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 9 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia deve avvenire solo e soltanto in forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 10 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 11 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, intitolato "**Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679**" i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10) giusta nomina prot n. 2085/U del 07/05/2019, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sara Bandini

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara Bandini

Documento originale firmato digitalmente (D.lgs. 39/1993)